

BES Hazırlık ve Tanışma Toplantısı

2026

2027



BAŞKAN ADAYLARI ÇALIŞMA KİTABI

Sevgili Gelecek Dönem Başkanlarımız,

Rotary’de hizmet yolculuğumuzun en önemli adımlarından biri, kulüp başkanlığı görevini üstlenmektir. 2026-2027 döneminde sizler, kulüplerinizin liderleri olarak hem üyelerinize ilham verecek hem de toplumunuza dokunacak projelerin öncüsü olacaksınız.

Başkanlar Eğitim Semineri (BES), bu yolculuğun en güçlü başlangıç noktasıdır. Bu programda, yalnızca Rotary’nin temel ilkelerini ve uygulamalarını öğrenmekle kalmayacak; aynı zamanda liderlik becerilerinizi geliştirecek, dostluk bağlarınızı güçlendirecek ve geleceğe dair vizyonunuzu şekillendireceksiniz.

Elinizdeki Başkanlar Çalışma Kitabı, bu süreçte sizlere rehberlik etmek üzere hazırlandı. Kitap boyunca, kulüp yönetimi, üyelik gelişimi, projelerin planlanması, Rotary Vakfı çalışmaları ve iletişim konularında ihtiyaç duyacağınız temel bilgiler ve pratik öneriler yer almaktadır. Ancak unutmayın ki en değerli bilgi, paylaşımlarınızdan, deneyimlerinizden ve birlikte üreteceğiniz fikirlerden doğacaktır.

Göreve hazırlanırken aklınızda daima şu sözler olsun:

- Rotary’de liderlik, hizmet ederek liderlik etmektir.
- Başarı, paylaşılan vizyon ve ortak çaba ile gelir.
- En büyük güç, dostluğun ve dayanışmanın gücüdür.

Sizlere güveniyor, döneminizde kulüplerinizin ve bölgemizin çok daha güçlü bir şekilde yükseleceğine inanıyoruz. Hep birlikte, 2026-2027 dönemini Rotary’nin ışığını daha da parlattığımız bir dönem haline getireceğiz.

Rotary ruhuyla,
Orhan ULUDAĞ
Bölge Guvernörü
2026-2027



2026-27 BAŞKANLAR EĞİTİM SEMİNERİ (BES)

ÇALIŞMA KİTABI

Kulübünüze liderlik etmek için seçildiğiniz için tebrikler! Kulüp Başkanı olma hazırlığınızın bir parçası olarak Rotary politikası, bölgenizin yapısı ve kulübünüzün güçlü ve zayıf yönleri hakkında bilgi edineceksiniz. Ayrıca, kulüp hedeflerini geliştirmenize ve ulaşmanıza yardımcı olabilecek etkili bir ekip kurarak başkan olarak görev sürenizi planlayacaksınız. Bir Kulüp Başkanı olarak, Rotary'nin temel değerlerini hayata geçirecek, vizyon beyanımızı destekleyecek ve kulübünüzü harekete geçmeye motive edeceksiniz. Bu seminer sırasında, fikir ve ipuçlarını paylaşmanızı, not almanızı ve kulübünüzdeki üyelere ve katılımcılara ilham vermek için yenilikçi yollar düşünmenizi öneririz. Ayrıca kulüp hedeflerinizin Rotary'nin Eylem Planı ile nasıl uyumlu olduğunu ve sizin ve ekibinizin üyeleri etkilerini artırma, erişimlerini genişletme, katılımcı katılımını artırma ve uyum sağlama yeteneklerini artırma konusunda nasıl destekleyebileceğinizi düşünmek isteyeceksiniz.

İÇİNDEKİLER

Açılış Oturumu*	2
Liderliğe Hazırlanma	3
Bölgenizdeki Üye Katılımını Anlamak	5
Üyelik, Kamu İmajı ve Vakıf: Bölge Liderlerinizle İşbirliği	7
Bölgenizi Yönetmek*	9
Üyelik Katılımı ve Büyüme için İletişim Kurmak*	11
Etkinliklerinizi Planlamak	13
Kulüp ve Bölge Destek Personeli ile Çalışmak:	
Bölgesel Uzmanlarınız — GNLS Oturumu	15
Genç Liderlerle Çalışmak	16
Bölgenizdeki Üyelik Zorluklarını Ele Alma	18
Plandan Eyleme*	20

Ek 1: Rotary'nin Eylem Planı	22
Ek 2: Kulüp Türleri, Biçimleri ve Modelleri	23
Ek 3: Kaynaklar	26

*Seçilen başkanlarla ortak oturum

AÇILIŞ OTURUMU

Başkan olarak görev yapacağım yıl için belirlediğim özel hedeflerden biri şudur:

ETKİNLİK: EYLEM PLANINI UYGULAMAK

Aşağıdaki soruları cevaplayın. Bu soru ve cevapları kulübünüz ile paylaşın. Bu verilerden yararlanarak, **Kulübünüzün Eylem Planını** üyelere en doğru ve etkili şekilde aktarın.

Eylem Planı, Rotary hakkında farklı bir şekilde düşünmenizi nasıl teşvik ediyor?

Planın hangi yönleri sizi en çok heyecanlandırıyor? Hangileri kulüp üyelerini heyecanlandıracak?

Bu öncelikler ve hedefler, sayfanın üst kısmında kendiniz için yazdığınız belirli hedefe ulaşmanıza nasıl yardımcı olabilir?

LİDERLİK ETMEYE HAZIRLANMAK

EĞİTİMİN HEDEFLERİ

Bu oturumun sonunda şunları yapabileceksiniz:

1. Kulüp liderlik ekibinizi atama ve yönetme sorumluluğunuzu anlayın
2. Kulüp ekibinizi etkili bir şekilde yönetmek için kendi liderlik yaklaşımınızı kullanın

ETKİNLİK: LİDERLİK İÇİN HAZIRLANMA

Size atanan rol için aşağıdaki soruları yanıtlayın. Ardından, gruplarınızda cevaplarınızı tartışın ve uygulamayı düşünmek istediğiniz fikirleri yazın.

- | | |
|--|--|
| ☐ Kulüp Sekreteri | ☐ Kurumsal İmaj komitesi başkanı |
| ☐ Kulüp Saymanı | ☐ Rotary Vakfı komite başkanı |
| ☐ Kulüp Yönetimi komitesi başkanı | ☐ Hizmet Projeleri komite başkanı |
| ☐ Üyelik komitesi başkanı | |

Bu görevler UR'nin size standart kulüpler için önerdiği yönetsel yapıyı içermektedir. Ancak ihtiyaca göre komiteler oluşturabilirsiniz.

Atamalar:

- Başkan seçtiğiniz yılda kaç yeni komite kuracaksınız? Kaç kişiyi yeniden atayacaksınız?
- Görev süreniz boyunca hizmet verecek yeni bir komite başkanı seçmeniz gerekecek mi, yoksa mevcut başkan devam edecek mi?

Birinin bu rolde başarılı olmak için hangi becerilere ihtiyacı var?

Başkan olarak yılınız boyunca bu ekip üyesinin hangi özel etkinliklere odaklanmasını istersiniz?

Bu roldeki insanlarla ne sıklıkla ve ne şekilde iletişim kuracaksınız?



Kulüp liderlik ekibinizi düşünürken, daha önce görev almamış üyelerinizi, yeni ve genç üyelerinizi düşünün. Karar vermede farklı bakış açıları kulüpleri canlandırabilir ve daha fazla üyenin ilgisini çekebilir. Daha fazla bilgi edinmek için Rotary'nin Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık Taahhüdü'nü gözden geçirin.

DEĞERLENDİRME

Liderlik tarzınızı ayarlamanız gereken bir durum düşünebiliyor musunuz? Bunu nasıl yapacaksınız?

Bu etkinlik sırasında tartışılan fikirlerden hangisini Gelecek Dönem Guvernörünüzle paylaşmayı planlıyorsunuz?

KULÜP EĞİTİM HEDEFLERİNİZDE ÜYE KATILIMINI ANLAMAK

EĞİTİMİN HEDEFLERİ

Bu oturumun sonunda şunları yapabileceksiniz:

1. Kulübünüzün üyeliği, Bağış yapma ve bağış yapma eğilimleri hakkındaki verileri analiz edin
2. Kulübünüzdeki katılım faaliyetlerini ölçmenin önemini anlayın
3. Kulübünüzdeki fırsatları ve zorlukları ele almak için belirli stratejiler geliştirin

ETKİNLİK: KULÜBÜNÜZÜ ANLAMAK

Kulübünüzde mutlaka üye memnuniyet anketi, Kulüp Sağlık Kontrolünü yapın. Bu raporları incelemeniz ve katılım fırsatları hakkındaki tartışmanıza dayanarak, kulübünüzde swat analizi yaparak güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve zorlukları için her biri için 2-3 maddeyi listelemek için aşağıdaki tabloyu kullanın.

Kulübün güçlü yönleri (farklı üyelik veya ilgi alanları ve beceri setleri gibi)	Kulübün zayıflıkları (zayıf bir Kurumsal imaj veya topluluk önceliklerinin zayıf anlaşılması ve üye çıkarlarıyla nasıl uyumlu oldukları gibi)
Kulüp için fırsatlar (bölgedeki yeni programlama veya ortaklık fırsatları gibi)	Kulüp için zorluklar (ilgi çekici olmayan üye deneyimleri veya üyelerin zamanı için rekabet eden diğer etkinlikler gibi)

Kulübünü, güçlü yönlerine veya fırsatlarına göre Rotary'nin Eylem Planı'nın hangi stratejik önceliği üzerinde çalışıyor? Kulübünüz bu öncelikte ilgili çalışmalarını nasıl geliştirebilir?



Rotary'nin üyelerine sunduğu hizmet ve katılım fırsatları hakkında My Rotary'nin Etkili Projeler Geliştirme sayfasında daha fazla

Zayıflıkları veya zorlukları nedeniyle kulübünüz hangi stratejik önceliği karşılamıyor? Kulübünüz bunu nasıl ele alabilir?



DEĞERLENDİRME

Rotary'nin hizmet faaliyetleri için yenilikçi dijital platformu olan Hizmet Proje Merkezi'ni keşfedin. Bu platform, üyelere projeleri yönetmenin yanı sıra hikayeleri, en iyi uygulamaları ve ilgi alanlarını paylaşmak için gelişmiş araçlar sunmak üzere tasarlanmıştır.

Kulübünüz hangi tür etkinliklerde projelerde veya programlarda üyelerin katılımını sağlamada başarılı olur

Bu başarı, daha zorlu alanları ele almanıza nasıl yardımcı olabilir?

ÜYELİK, KURUMSAL İMAJ VE VAKIF: KULÜP LİDERLERİNİZLE İŞBİRLİĞİ

EĞİTİMİN HEDEFLERİ

Bu oturumun sonunda şunları yapabileceksiniz:

1. Hedeflere ulaşmak için kulüpteki komitelerle nasıl çalışabileceğinizi açıklayın
2. Kulübünüzün stratejik bir önceliğe veya hedefe ulaşmasına yardımcı olabilecek en az üç fikir belirleyin

ÜYELİK KOMİTESİ İLE ÇALIŞMAK

Benim Üyelik Komitem şöyle olacaktır:

KURUMSAL İMAJ KOMİTESİ İLE ÇALIŞMAK

Benim Kurumsal İmaj Komitem şöyle olacaktır:

VAKIF KOMİTESİ İLE ÇALIŞMAK

Benim Vakıf Komitem şöyle olacaktır:

DEĞERLENDİRME

Bu oturumdan hangi fikirleri Kulüp Başkan olarak geçirdiğiniz yıl boyunca takip etmek istiyorsunuz?



Daha fazlasını Öğrenmeye hazır mısınız? Rotary'nin Eğitim Merkezi'nde kurslar alarak üyelik, Kurumsal imaj ve Rotary Vakfı hakkındaki bilginizi artırın. Kulüp Kurmak, Rotary'nin Kurumsal imajını Oluşturmak ve Bağışlar Yönetimine Genel Bakış gibi kurslar arasından seçim yapın.

KULÜBÜNÜZÜ YÖNETMEK

EĞİTİMİN HEDEFLERİ

Bu oturumun sonunda şunları yapabileceksiniz:

1. Kulüp mali yönetim planınızı oluşturmak veya iyileştirmek
2. Liderlik sürekliliği için bir plan geliştirmek
3. Çatışma yönetimi stratejilerini uygulamak

KULÜP MALİ İŞLERİNİ YÖNETMEK

NOTLAR

DEVAMLILIK İÇİN PLANLAMA

NOTLAR

ÇATIŞMAYI YÖNETMEK

NOTLAR

DEĞERLENDİRME

Bu oturumda tartışılan konulardan hangisi hakkında kendinizi en bilgili hissediyorsunuz? Hangisi hakkında daha fazla bilgi edinmeniz gerekecek?

Bu konular hakkında hangi sorularınız var? Eğitimden sonra bu soruları Kulüp Dönem Başkanınızla veya Geçmiş Dönem Başkanlarınız ile görüşecek misiniz?

NOTLAR

ÜYE KATILIMI VE BÜYÜME İÇİN İLETİŞİM

EĞİTİMİN HEDEFLERİ

Bu oturumun sonunda şunları yapabileceksiniz:

1. Aylık iletişimlerin için bir strateji belirleyin
2. Rotaryen, Proje katılımcıları ve genel halk için mesajlar arasında ayırım yapın

ETKİNLİK: KULÜBÜNÜZLE İLETİŞİM KURMAK

Aşağıdaki sorulardan birini seçtikten sonra, harekete geçmeye ilham veren bir mesaj geliştirmek için tabloyu kullanın. Bir partnerinizle paylaşın ve geri bildirim isteyin.

1. Kulübünüzün geçen yıl sizi gururlandıran bir başarısı nedir?
2. Kulübünüzün çeşitlilik, eşitlik ve kapsayıcılığa olan bağlılığını gösterdiği bir yol nedir?
3. Kulübünüzün etkisini artırmasına, erişimini genişletmesine veya katılımı geliştirmesine yardımcı olacağına inandığınız yenilikçi bir fikir nedir?

Başlangıç (birinin dikkatini çekmek için)

Orta (2-3 önemli veya ilgi çekici ayrıntı sağlamak için)

Son (motivasyon veya harekete geçirici mesaj vermek için)

ETKİNLİK: HEDEF KİTLENİZ İLE İLGİLİ İLETİŞİMLER GELİŞTİRMEK

Geliştirmeye başladığınız mesajı düşünerek, hem Rotary üyelerinin hem de halkın takdir edebileceği bir iletişimi nasıl oluşturacağınızı düşünün.

Kulüp üyelerinizin ilgisini çekmek için neyi vurguladınız?

Rotary veya Rotaract üyesi olmayan kişilere ilgi göstermek için neyi vurguladınız?



Rotary dergileri bilgi sahibi olmanın harika bir yoludur. Rotary'nin kendi topluluğunuzdaki ve dünya genelindeki ihtiyaçlara nasıl yanıt verdiğini okuyabilirsiniz. Ayrıca UR başkanından mesajlar, kendi iletişimlerinizde kullanabileceğiniz makaleler ve tutarlı ve etkileyici mesajlar oluşturmanıza yardımcı olabilecek tavsiyeler bulacaksınız.

DEĞERLENDİRME

Kulübünüzün iletişim planının hangi kısmı en etkili? Hangi kısmın daha fazla geliştirilmesi gerekiyor?

Kulübünüzün toplumunuz için iletişim planının hangi kısmı en etkili? Hangi bölümün daha fazla geliştirilmesi gerekiyor?

ETKİNLİKLERİNİZİ PLANLAMAK

EĞİTİMİN HEDEFLERİ

Bu oturumun sonunda şunları yapabileceksiniz:

1. Asamble ve seminerler katılımı artıracak ve kulüp içi eğitimler için yenilikçi fikirler planlayın ve uygulayın

ETKİNLİK: ETKİNLİKLERİNİZİ PLANLAMA

İlk satırdan bir Eğitim etkinliği ve ikinci satırdan bir Eğitim etkinliği seçin. Bu etkinliklerin her biri için, etkinlikle ilgili bir hedef ve sorunuzu yazın ve bunları partnerinizle tartışın. Eşinizden sorunuzu ele alan bir öneri yazın ve eşinizin sorusunu ele almak için bir öneride bulunun.

BAŞKAN SEÇİM YILINIZDA EĞİTİM ETKİNLİKLERİ	Başkanlar Tanışma Toplantısı (BTT)	Başkanlar Eğitim Semineri (BES)	Bölge Asamblesi
BAŞKAN DÖNEMİNİZDE EĞİTİM ETKİNLİKLERİ	RotAkademi	Vakıf Semineri	Online Eğitimler

EĞİTİM ETKİNLİĞİ:	
Bu etkinlik için bir hedefim var	
Bu etkinlik hakkında bir sorum var	
Ortağımdan bir öneri var	

EĞİTİM ETKİNLİĞİ:

Bu etkinlik için bir hedefim var

Bu etkinlik hakkında bir sorum var

Ortağımdan bir öneri var



Eğitim oturumlarınızı güçlendirmeye hazır mısınız? Eğitim Merkezi'ndeki şu kursları gözden geçirin: Yetişkin Öğrenimine Giriş, Etkili Eğitim Yöneticisi Olma, Eğitim Oturumunu Yönetme ve Çevrimiçi Eğitim Etkinlikleri Düzenleme. Planlamanıza rehberlik etmek için yetişkin öğrenimi ve kolaylaştırıcı modelimiz hakkındaki bilgileri kullanın.

DEĞERLENDİRME

Bir kulüp etkinliğine hangi yeni fikri tanıtmak istiyorsunuz?

Bölge konferansını katılımcılar için nasıl olumlu bir deneyim haline getireceksiniz?

KULÜP VE BÖLGE DESTEK PERSONELİYLE ÇALIŞMA: BÖLGE UZMANLARINIZ - BES OTURUMU

EĞİTİMİN HEDEFLERİ

Bu oturumun sonunda şunları yapabileceksiniz:

1. Kulüp Bütçesini ve zaman çizelgenizi anlayın
2. Başkanın sorumlulukları ve eylemlerinizi için en iyi uygulamaları uygulayın
3. Kulübünüze ve rolünüze özgü sorunları ele alın

Bu oturumu bir Kulüp ve Bölge Destek personeli yönetecektir. Gerekğinde not almak için aşağıdaki alanı kullanın.

NOTLAR

GENÇ LİDERLERLE ÇALIŞMA EĞİTİM HEDEFİ

EĞİTİMİN HEDEFLERİ

Bu oturumun sonunda şunları yapabileceksiniz:

1. Mevcut ve eski gençlik programı katılımcılarını çekmek için stratejiler geliştirin

ETKİNLİK: GENÇ LİDERLERLE ÇALIŞMAK

Kulübünüz için tabloyu tamamlayın. Fikirlerinizi ve en iyi uygulamalarınızı başkalarıyla paylaşın.

	Interact	Rotary Yarının Liderlerini Arıyor (RYLA)	Gençlik Değişim
Kulübünüz bu programı destekliyor mu?	☐ Evet ☐ Hayır	☐ Evet ☐ Hayır	☐ Evet ☐ Hayır
Kulübünüz bu programı destekleyecek bir komitesi var mı?	☐ Evet ☐ Hayır	☐ Evet ☐ Hayır	☐ Evet ☐ Hayır
Kulübünüzün bu programla ilgili bir başarı hikayesi nedir?			
Bu program kulübümüzün üye artışı için nasıl bir fırsattır			

	Interact	Rotary Yarının Liderlerini Arıyor (RYLA)	Gençlik Değişim
Bu program hakkında ne öğrenmek gerekiyor?			
Bu programın alumni'lerinin tecrübelerinden faydalanmak için nasıl iletişim kurabilirim?			

DEĞERLENDİRME

Başkanlık döneminizde genç liderleri ve alumni'ları
döneminize nasıl dahil etmek istersiniz?



Eğitim oturumlarınızı
güçlendirmeye hazır
mısınız? Eğitim
Merkezi'ndeki şu kursları
gözden geçirin: Yetişkin
Öğrenimine Giriş, Etkili
Eğitim Yöneticisi Olma,
Eğitim Oturumunu Yönetme
ve Çevrimiçi Eğitim
Etkinlikleri Düzenleme.
Planlamanıza rehberlik
etmek için yetişkin öğrenimi
ve kolaylaştırıcı modelimiz
hakkındaki bilgileri kullanın.

KULÜBÜNÜZDEKİ ÜYELİK ZORLUKLARINI ELE ALMAK

EĞİTİMİN HEDEFLERİ

Bu oturumun sonunda şunları yapabileceksiniz:

1. Başkan olarak yılınız boyunca ortaya çıkabilecek zor konuşmaları ve zorlukları ele alın

ETKİNLİK: KULÜBÜNÜZDE ÜYELİK ZORLUKLARINI ELE ALMAK

Konuşmaya rehberlik etmek için aşağıdaki soruları kullanarak en az bir senaryoyu tartışın. Senaryoyu canlandırabilirsiniz. Sorunu çözmeye çalışırken başka hangi zorlukların ortaya çıkabileceğini düşünün. Bulgularınızın bir özetini grupta paylaşmaya hazır olun.

Senaryo 1 Yılın yarısı ve saygın bir geçmiş dönem Başkanı tarafından önerilen ana komite başkanlarınızdan biri beklentilerinizi karşılamıyor. Bu kişi komitenin gereklerini yerine getirmiyor, komitenin hiçbir hedefinde ilerleme kaydetmedi. Kulüp üyeleri hayal kırıklığına uğradı ve huzursuz olduklarından bahsediyorlar.

Senaryo 2 Rotaract, 2021'de bir tür Rotary üyeliği haline geldiğinden beri, Rotaract bölgenizde büyüdü. 1 Temmuz 2022'de Rotaractors aidat ödemeye başladı ve küresel hibelere sponsor olmaya hak kazandı. Rotary kulüpleri daha genç profesyonelleri çekmekte zorlanıyor ve bazıları Rotaract kulüpleri ve üyeleriyle eşit ortaklar olarak çalışmaya karşı dirençli. Kulüp üyeleriniz Rotaract ile çalışmaya karşı dirençlerinin üstesinden gelmelerine yardımcı

Senaryo 3 Kulüplerinizden biri, hizmet projelerine topluluktan daha fazla katılımcıyı dahil etmek için çaba gösterdi. Ancak son beş yılda üye sayınızda sürekli bir artış olmadı. Ya kulübün davet ettiği insanlar katılmaz ya da katılırlar ancak bir veya iki yıl sonra ayrılırlar. Guvernör yardımcınızla da durumu paylaştınız. Kulübün yeni üyelere, özellikle de şu anda kulüpte temsil edilmeyen gruplardan gelenlerle etkili bir iletişim kurmadıklarını duydunuz.

Senaryo 4 Geçmiş dönem Başkanlarınız tarafından programlanan eğitim seminerinizin ilk gününde, başka bir geçmiş dönem başkanınız diğer katılımcılar üzerinde tutarlı bir şekilde konuşur ve Rotary'nin Eylem Planı'nın öncelikleri hakkında karşıt bir görüş ifade etmek için her fırsatı değerlendirir. Bu davranışın diğer başkanların deneyimleri üzerinde olumsuz bir etkisi olduğunu gördünüz

Senaryo 5 Kurumsal imaj ekibi kulüplerinizin web sitelerini düzenli olarak ziyaret eder ve sosyal medya gönderilerini takip eder. Bölge kurumsal imaj Ekibi, kulübünüzün eski logolar kullandığı, gezinmesi zor bir web sitesine sahip olduğu ve çoğunlukla kulüp toplantılarının, yemeklerin resimlerini yayınladığı konusunda sizi uyardı. Şahsen çok ilgi çekici projeler yapan bir kulüp olduğunu düşünüyorsunuz - ancak çevrimiçi varlığı topluluğa bu izlenim vermiyor.

Senaryo 6 Kulübünüz sürekli olarak gelir getirici projeler ve yerel topluma yardımcı olan hizmet projeleri yürütür, ancak projeler veya etkinliklerde bazı üyeler destek vermeyi reddediyor. Yapılan projeleri sürekli eleştiriyorlar. Kulübünüzün küresel Bağış projeleri de dahil olmak üzere daha büyük projelerde yer alma fırsatlarını kaçırdığına inanıyorsunuz.

SORULAR

- Bu senaryoda ele almak istediğiniz sorun nedir?
- Bu konuda herhangi bir işlem yapmadan önce hangi bilgilere ihtiyacınız var?
- Ekibinizden veya RBÇlge ekibinden kim, sorunu en iyi nasıl ele alacağınız konusunda strateji oluşturmanıza yardımcı olabilir?
- Ek bilgi topladıktan ve ekibinize danıştıktan sonra bir sonraki adımınız nedir? Zor bir konuşmayı bekliyorsanız, bu konuşmayı ele almak için hangi stratejileri kullanacaksınız?
- Hangi sonucu bekliyorsunuz?

NOTLAR

DEĞERLENDİRME

Bu oturumda tartışılan senaryolardan hangilerini güvenle ele alabileceksiniz?



Rotary'nin Eğitim Merkezi'ndeki Rotary'nin Değişim Modeli ve Çatışmayı Anlamanın Temelleri gibi kurslarla liderlik becerilerinizi geliştirmeye devam edin.

Hangi senaryolar hakkında pratik yapmanız veya hakkında daha fazla bilgi edinmeniz gerekir?

PLANDAN EYLEME

EĞİTİMİN HEDEFLERİ

Bu oturumun sonunda şunları yapabileceksiniz:

1. Kulüpleri stratejik planlama süreçlerinde nasıl destekleyeceğinizi anlayın.
2. Stratejik planınızı Rotary Eylem Planı ile uyumlu hale getirin.

ETKİNLİK: PLANDAN EYLEME

Aşağıdaki soruları tartışın. Ardından, kulübünüze götürebileceğiniz fikir ve ipuçları toplamak için yanıtlarınızı diğer katılımcılarla paylaşın.

Bu eğitim sırasında öğrendiklerinize ve tartıştıklarınıza dayanarak, kulübünüzün hedeflerinde veya stratejik planında hangi değişiklikleri yapmak istiyorsunuz?

Bu değişiklikleri yapmanıza kim yardımcı olacak? Neden?

DEĞERLENDİRME

Başkanlık döneminize hazırlanmak için bir sonraki adımınız ne olacak?

Bir sonraki eğitim toplantınızdan (BES) önce daha fazla öğrenmeniz gereken şey nedir?