

Rotary kulüpleri, proje yazımında genellikle belirli bir düşünce ve planlama süreci izler. İşte adım adım nasıl bir yol izleyebileceğinize dair bir rehber:

## 1. İhtiyaç Analizi ve Fikir Geliştirme

- **Topluluk İhtiyaçlarını Belirleme:** Öncelikle, hedeflenen topluluğun gerçek ihtiyaçlarını anlamak çok önemlidir. Bu, anketler, odak grupları, yerel liderlerle görüşmeler veya mevcut verileri inceleyerek yapılabilir.
  - **Örnek:** Belirli bir bölgede temiz suya erişim sorunu veya çocukların eğitim materyallerine ulaşamaması gibi bir ihtiyaç tespit edilebilir.
- **Rotary Odak Alanları ile Eşleştirme:** Projenin, Rotary'nin altı ana odak alanından (Barış ve Çatışmaların Önlenmesi/Çözümü, Hastalıkların Önlenmesi ve Tedavisi, Su ve Sanitasyon, Anne ve Çocuk Sağlığı, Temel Eğitim ve Okuryazarlık, Ekonomik ve Toplumsal Kalkınma) en az biriyle uyumlu olması tercih edilir. Bu, projenin hibe başvurularında daha güçlü durmasını sağlar.
- **Beyin Fırtınası:** Kulüp üyeleriyle potansiyel proje fikirleri üzerine beyin fırtınası yaparak farklı yaklaşımlar ve çözüm önerileri geliştirebilirsiniz.

## 2. Proje Taslağı Oluşturma

- **Proje Adı:** Akılda kalıcı ve projenin ne hakkında olduğunu yansıtan bir isim belirleyin.
- **Sorun Tanımı:** Projenin çözmeye çalıştığı sorunu net ve somut bir şekilde açıklayın. Mevcut durumu ve bu sorunun kimleri, nasıl etkilediğini belirtin.
- **Projenin Amacı:** Proje sonucunda neyin başarılmak istendiğini genel bir ifadeyle belirtin. (Örn: "Bölgedeki temiz su erişimini artırmak.")
- **Projenin Hedefleri:** Amaca ulaşmak için atılacak spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve zamana bağlı (SMART) hedefler belirleyin.
  - **Örnek:** "Altı ay içinde X köyüne beş adet yeni su pompası kurmak ve bin kişiye temiz su erişimi sağlamak."
- **Hedef Kitle:** Projenin kimlere fayda sağlayacağını ve bu kitlenin özelliklerini tanımlayın.
- **Beklenen Sonuçlar ve Etkiler:** Proje sonunda elde edilecek somut çıktıları (sonuçlar) ve bu çıktıların hedef kitle ve topluluk üzerindeki uzun vadeli olumlu etkilerini açıklayın.
  - **Sonuç:** Kurulan su pompaları, dağıtılan eğitim materyalleri.
  - **Etki:** Hastalık oranlarında azalma, okuryazarlık seviyesinde artış.

## 3. Detaylı Planlama ve Uygulama

- **Faaliyetler:** Proje hedeflerine ulaşmak için yapılacak her bir adımı detaylı olarak listeleyin. Bu faaliyetlerin kronolojik sırasını ve birbirleriyle ilişkilerini belirtin.
  - **Örnek:** İhtiyaç analizi, malzeme temini, yerel iş gücü eğitimi, su

pompalarının kurulumu, eğitim seminerleri düzenleme.

- **Zaman Çizelgesi:** Her bir faaliyet için başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren detaylı bir zaman çizelgesi oluşturun.
- **Bütçe:** Projenin tahmini maliyetlerini kalem kalem belirleyin. Malzeme, iş gücü, ulaşım, eğitim, tanıtım gibi tüm giderleri ayrıntılı olarak listeleyin. Potansiyel finansman kaynaklarını (kulüp bütçesi, bölge fonları, Rotary Vakfı hibeleri, ortak kulüpler, dış kaynaklar) düşünün.
- **Kaynaklar:** Proje için gerekli insan kaynakları (gönüllüler, uzmanlar), fiziksel kaynaklar (malzeme, ekipman) ve finansal kaynakları belirleyin.
- **Ortaklıklar:** Projenin etki alanını genişletmek ve kaynakları artırmak için diğer Rotary kulüpleriyle, sivil toplum kuruluşlarıyla, yerel yönetimlerle veya özel sektörle yapılabilecek ortaklıkları değerlendirin.

#### 4. İzleme ve Değerlendirme

- **İzleme Metotları:** Projenin ilerleyişini düzenli olarak takip etmek için kullanılacak yöntemleri belirleyin. (Örnek: Haftalık toplantılar, ilerleme raporları, saha ziyaretleri).
- **Değerlendirme Kriterleri:** Projenin başarı derecesini ölçmek için hangi göstergelerin kullanılacağını ve bu göstergelerin nasıl toplanacağını belirleyin.
- **Sürdürülebilirlik:** Projenin tamamlandıktan sonra da etkisini sürdürebilmesi için hangi mekanizmaların oluşturulacağını açıklayın. (Örn: Yerel halkın eğitimi, bakım sorumluluğunun devri, yerel yönetimle iş birliği).

#### 5. Risk Yönetimi

- **Potansiyel Riskler:** Proje sırasında karşılaşılabilecek olası sorunları ve engelleri belirleyin. (Örn: Finansman sorunları, hava koşulları, yerel halkın katılım eksikliği).
- **Azaltma Stratejileri:** Belirlenen riskleri en aza indirmek veya ortadan kaldırmak için alınacak önlemleri ve alternatif planları açıklayın.

#### 6. Raporlama ve İletişim

- **Raporlama:** Projenin ilerleyişi, elde edilen sonuçlar ve karşılaşılan zorluklar hakkında düzenli olarak kulüp, bölge ve gerekli görülen diğer paydaşlara raporlama yapılması gerektiğini planlayın.
- **Tanıtım:** Projenin başarısını ve Rotary'nin topluma katkılarını duyurmak için medya, sosyal medya veya diğer iletişim kanallarını nasıl kullanacağınızı belirtin.

Bu adımları takip ederek, Rotary kulüpleri topluma gerçek fayda sağlayacak, sürdürülebilir ve iyi planlanmış projeler geliştirebilirler. Özellikle Rotary Vakfı'ndan hibe başvurusu yaparken bu detaylı planlama çok önemlidir.

## PROJE ADI

"Sağlıklı Nesiller için Güçlü Anneler" Rotary Projesi

### 1. PROJE ARKA PLANI / SORUN TANIMI

Birçok bölgede, annelerin hamilelik döneminde yeterli sağlık desteğine erişememesi, doğum öncesi kontrollerin düzenli yapılmaması ve bebeklerin temel sağlık hizmetlerinden faydalanamaması ciddi yaşam riski oluşturmaktadır. Bu sorun, özellikle kırsal veya düşük gelirli topluluklarda, bilgi eksikliği, ekonomik zorluklar ve ulaşım sorunları nedeniyle daha da artmaktadır. Yerel sağlık ocağı verilerine göre, bölgedeki annelerin %40'ı hamilelik sürecinde 3'ten az kez doktor kontrolüne gitmiş, bebeklerin %30'u aşı takvimine uygun aşılarını zamanında alamamıştır. Projemiz, bu durumu değiştirmek ve annelere hem sağlık hizmeti hem de farkındalık desteği sağlamak amacıyla tasarlanmıştır.

## 2. PROJENİN GENEL AMACI

Anne ve çocuk sağlığını destekleyerek, daha sağlıklı ve bilinçli bir toplum oluşumuna katkı sağlamak.

## 3. HEDEFLER (SMART Yaklaşımıyla)

1. 6 ay içinde proje bölgesindeki en az 200 anneye doğum öncesi ve sonrası bakım eğitimi vermek.
2. En az 100 çocuğun temel sağlık taramalarını (aşı, büyüme, beslenme) tamamlamak.
3. Yerel sağlık çalışanlarını erken müdahale ve beslenme izleme konularında eğitmek.
4. Anne-bebek destek paketi (sağlık kiti, hijyen malzemeleri, bilgilendirme broşürü) dağıtmak.

## 4. HEDEF KİTLE

- 18–40 yaş arası hamile veya yeni doğum yapmış anneler
- 0–2 yaş arası bebekler
- Aile sağlığı merkezlerindeki sağlık çalışanları

## 5. PROJE FAALİYETLERİ

No	Faaliyet	Zaman	Sorumlu Kurum
1	İhtiyaç analizi ve yerel sağlık ocağı iş birliği kurulması	1. Ay	Rotary Kulübü, İl Sağlık Müdürlüğü
2	Sağlık eğitimi içeriklerinin hazırlanması (Rotary gönüllü doktorlar tarafından)	2. Ay	Rotary / Sağlık Gönüllüleri

3	Anne Eğitim Günleri (3 oturum: Gebelik, Beslenme, Aşı)	3–4. Ay	Kulüp ve Sağlık Merkezi
4	Çocuk Sağlığı Taraması (ağırlık, boy, aşı durumu, diş sağlığı)	4–5. Ay	Aile Hekimleri / Gönüllüler
5	Anne-Bebek Bakım Setlerinin Dağıtımı	5. Ay	Rotary Kulübü
6	Proje Değerlendirme, Raporlama ve Kapanış Toplantısı	6. Ay	Kulüp Sekreteri / Proje Ekibi

## 6. BEKLENEN SONUÇLAR

- Annelerin gebelik süreci, doğum sonrası bakım ve çocuk beslenmesi konusunda bilgi düzeyi artar.
- Bebeklerin düzenli aşılanması sağlanır.
- Bölgedeki aile sağlığı merkezleri ile Rotary arasında kalıcı iş birliği mekanizması kurulur.
- Uzun vadede anne ve bebek ölümlerinin oranında azalma beklenir.

## 7. BÜTÇE (ÖRNEK)

Gider Kalemi	Tutar (TL)	Açıklama
Eğitim materyalleri	10.000	Broşür, afiş, sunum dosyaları
Anne-bebek setleri	20.000	200 paket (her biri 100 TL)
Sağlık gönüllülerinin ulaşımı / ikram	5.000	Eğitim organizasyonu
Salon / ekipman giderleri	3.000	Eğitim salonu, ses sistemi
Görsel iletişim / tanıtım	2.000	Basın duyurusu, sosyal medya
Toplam	40.000 TL	—

Finansman kaynakları: Kulüp bütçesi (20.000 TL), ortak kulüp katkısı (10.000 TL)

TL), yerel sponsor (10.000 TL).

## 8. ORTAKLAR VE PAYDAŞLAR

- [Şehir Adı] Rotary Kulübü
- [Şehir Adı] İl Sağlık Müdürlüğü
- Yerel Aile Sağlığı Merkezi
- Gönüllü hemşireler ve doktorlar

## 9. RİSKLER VE ÖNLEMLER

Olası Risk	Önlem
Katılımın düşük olması	Yerel muhtarlar ve ebe-hemşire ağı üzerinden duyuru yapılması
Finansman eksikliği	Ek sponsorlar ve bağış kampanyası oluşturmak
Pandemi gibi sağlık engelleri	Online/hibrit eğitim seçeneği geliştirmek

## 10. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

- Eğitim materyalleri dijital olarak sağlık merkezine bırakılacak.
- Eğitime katılan annelerden "Anne Destek Grubu" oluşturulacak.
- Rotary kulübü, yeni doğum yapan ailelere düzenli ziyaret programı sürdürecektir.
- İl Sağlık Müdürlüğü ile yıllık "Anne-Bebek Günü" etkinliği gelenekselleştirilecek.