



İlgi

İyi bir profesyonel imaj itibarınızı ve etkinizi güçlendirebilir. İlişkiler kurmanıza ve sonuç almanıza yardımcı olur.

Öğrenme hedefleri

Oturumun sonunda, katılımcılar şunları yapabilmelidir:

- Profesyonel imajlarını neyin etkilediğini anlayın
- Profesyonel imajlarını yönetmek için stratejiler uygulayın

Oturumdan Önce

- Katılımcılara oturumdan ne elde etmek istediklerini sorun ve onların yorumlarını oturumun içeriğini özelleştirmek için kullanın.
- Oturumu nasıl kolaylaştıracağınızı düşünün ve dinleyicilerinize göre ayarlayın.
- Katılımcıların dikkatini çekecek bir açılış etkinliği ve oturumu interaktif tutmanın diğer yollarını düşünün.
- Seans için ihtiyaç duyacağınız malzemeleri hazırlayın.

Oturum Sırasında

- Takım olarak çalışmanın faydaları nelerdir?
- İşyerinde veya Rotary'de parçası olduğunuz bazı etkili ekipler nelerdir?
- Ekipleri bu kadar başarılı yapan neydi?
- Hangi ekip oluşturma stratejileri işinize yaradı?
- Aşağıdaki faaliyetlerden birini yönetin

Oturumun Sonunda:

- Katılımcılardan sorular alın.
- Ulaşıldıklarından emin olmak için öğrenme hedeflerini gözden geçirin.
- Katılımcılardan oturumdan kullanacakları bir fikri yazmalarını isteyin.

Aktiviteler

1. Amaç: 1: Ekip çalışması iş başında

- Bu aktivite için 20 dakika ayırın.
- Her katılımcı grubunun ekip olarak bir yapboz yapacaklarını açıklayın. Katılımcılardan sessiz kalmalarını isteyerek veya bulmacanın görüntüsünü gizleyerek zorluğu ayarlayın.
- Katılımcıları üç veya dört kişilik gruplara ayırın.
- Her gruba bir yapboz verin. Görüntü değişebilir, ancak parça sayısı aynı olmalıdır.
- Belirli bir süre sonra grupları bir araya toplayın ve onlara şunları sorun:
 - Başlamadan önce hangi adımları attınız?

- Hangi zorluklarla karşılaştınız?
- Grubunuz herhangi bir ekip oluşturma aşamasından geçti mi?

2. Amaç: Ekip halinde planlama

- Bu aktivite için 20 dakika ayırın.
- Bu örnek senaryoyu kullanın veya kendinizinkini düşünün: Katılımcı gruplarının her biri, kulübün üç ay içinde gerçekleştirecek olan yıllık bağış toplama etkinliğini planlayacaktır.
- Her gruptan bir üyenin başkan, geri kalanının da komite üyesi olacağını açıklayın. Her grubun üyeleri, etkinliğin teması, etkinliğin gerektirdiği, etkinliği kimin planlayacağı, ne yapacakları ve ekibin önerdiği diğer her şey hakkında mümkün olduğunca çok fikir alışverişinde bulunacak.
- Planlamaya başlamak için katılımcıları üçerli dörderli gruplara ayırın.
- Her grubun tüm fikirleri yazan bir üyesi olmalıdır.
- Belirlenen bir sürenin ardından, her gruptan nasıl karar verdiklerini ve ekip oluşturma aşamalarından herhangi birine girip girmediklerini rapor etmelerini isteyin.