

LİDERLİK TİPLERİ



İlgi

Liderlik tarzınız, etrafınızdakilerin motivasyonunu ve performansını etkiler.

Öğrenme hedefleri

Oturumun sonunda, katılımcılar şunları yapabilmelidir:

- Farklı liderlik tarzlarını tanımlayın
- Liderlik tarzlarını durumlara uyacak şekilde uyarlayın

Oturumdan Önce

- Katılımcılara oturumdan ne elde etmek istediklerini sorun ve onların yorumlarını oturumun içeriğini özelleştirmek için kullanın.
- Oturumu nasıl kolaylaştıracağınızı düşünün ve dinleyicilerinize göre ayarlayın.
- Katılımcıların dikkatini çekecek bir açılış etkinliği ve oturumu interaktif tutmanın diğer yollarını düşünün.
- Seans için ihtiyaç duyacağınız malzemeleri hazırlayın.

Oturum Sırasında

- Katılımcıları karşılayın ve kendinizi tanıttın.
- Öğrenme hedeflerini gözden geçirin.
- Bu önemli mesajları vurgulayın:
 - Etkili liderler, kulüp üyelerine ve çalışanlarına hedeflerine ulaşmaları ve organizasyona bağlı kalmaları için ilham verir ve onları motive eder.
 - Farklı durumlar, farklı liderlik tarzları gerektirir. Bazı liderlik stilleri şunları içerir:
 - Transformasyonel (Dönüşümcü): İnsanlara yeni bir dizi paylaşılan hayal için ilham verir
 - Hizmetkar: Bir liderin takipçilerine hizmet etme görevini vurgular
 - Koçvari: İnsanları geliştirmeye ve performanslarını artırmalarına yardımcı olmaya odaklanır
 - İlişkisel: Bir gruptaki işbirliğini ve uyumu vurgular
 - Katılımcı: İnsanların bilgi ve becerilerinden yararlanır ve hedeflere yönelik bir grup taahhüdü oluşturur.
 - Tempo belirleme: Performans için yüksek bir standart belirler ve işleri daha iyi ve daha hızlı yapmaya odaklanır
 - Etkili liderler, duruma göre bu stiller arasında geçiş yapar.
- Sohbeti ilerletmek için tartışma sorularını kullanın:
 - Nasıl yönlendirilmekten hoşlanırsınız?
 - Kendiniz olarak en çok hangi liderlik tarzını tanımlıyorsunuz?
 - Rotary'de mesleğinize karşı hangi liderlik tarzını kullanıyorsunuz?
 - Başka ne tür liderlik tarzları deneyimlediniz?
 - Liderliğin yönetmekten farkı nedir?
 - Etkisiz liderlik yaşadınız mı? Ne oldu?

- Aşağıdaki faaliyetlerden birini yönetin.

Oturumun Sonunda:

- Katılımcılardan sorular alın.
- Ulaşıldıklarından emin olmak için öğrenme hedeflerini gözden geçirin.
- Katılımcılardan oturumdan kullanacakları bir fikri yazmalarını isteyin.

Aktiviteler

1. Amaç: Liderlik niteliklerini belirlemek

- Bu aktivite için 20 dakika ayırın.
- Katılımcıları çiftlere ayıracağınızı açıklayın. Her çift, birlikte çalıştıkları veya bildikleri olağanüstü liderleri tanımlayacak. Ardından, her bir çift, liderleri etkili kılan ilk beş özelliği listeleyecektir.
- Tartışmaları başlatmak için katılımcıları çiftlere ayırın.
- Tartışmalar sona erdiğinde, çiftlere etkili liderlerin en önemli iki özelliğini sorun ve bunları bir kağıt tahtasına yazın.
- Liste tamamlandıktan sonra gruba herhangi bir özelliğin eksik olup olmadığını sorun.

2. Amaç: Liderlik tarzlarını uyarlamak

- Bu aktivite için 20 dakika ayırın.
- Bu örnek senaryoları kullanın veya kendinizinkini düşünün:
 - 1. Senaryo: Liderliğine yardım ettiğiniz şirket beklenenden daha hızlı büyüyor ve yeniden yapılanmayı planlıyor. Yürütme kurulunun bir üyesi olarak sonuca etki edeceksiniz. Ancak yeniden yapılanmanın, değişikliklerden endişe duyan ekip üyelerinizi nasıl etkileyeceğini henüz bilmiyorsunuz.
 - 2. Senaryo: Kulübünüz için bir hizmet projesinin baş organizatörü olmak için gönüllü olursunuz. Diğer birkaç üye yardım etmek için gönüllü olur, ancak işi bitirmek için hala daha fazla gönüllüye ihtiyacınız var.
- Her katılımcı grubunun farklı bir senaryosu olacağını açıklayın ve şunları sorun:
 - Durumu nasıl ele alırsınız?
 - Hangi liderlik tarzını kullanırdınız ve neden?
- Katılımcıları üç veya dört kişilik gruplara ayırın.
- Her gruptan kendi senaryosunu ve sonucunu sunmalarını isteyin.