



Bölgenize Liderlik Edin

Komite Başkanı
2017-20

Rotary 

İÇİNDEKİLER

Giriş

1 Komite Görev ve Sorumlulukları

Bölge Liderlik Ekibi	2
İletişim Planı	2
Eğitim	3
Kulüplere Verilen Destek	3

2 Komitenin Etkili Çalıştırılması

Komitenizin Oluşturulması Hazırlığı	4
Hedeflerin Belirlenmesi	4
Üyelerin Motive Edilmesi	5
Verimli Toplantıların Planlanması	5
İşlerin Delege Edilmesi	5
Gelecekteki Liderlerin Yetiştirilmesi	6

3 Kaynaklar

Rotary Personel ve Bölge Yöneticilerinden Alınacak Destek	7
Çevrimiçi Kaynaklar	7
Yayınlar ve Kaynak Dökümantasyon	8

Ekler

1. Bölge Görevlileri Eğitim Semineri Tartışma Soruları	9
2. Rotary Eğitim Organizasyonları	11

Bu, 2016 tarihli “Bölgenize Liderlik Edin :Komite Başkanı” yayımı: daha önceden yayımlanmış olan “Bölge Komite El Kitabı” yerine kullanılır. Bu yayım, 2017-18, 2018-19, veya 2019-20 dönemi “Bölge Komite Başkanları”nın kullanımı için hazırlanmıştır. Buradaki mevcut bilgiler, “Uluslararası Rotary Tüzüğü” dökümantasyonu baz alınarak verilmektedir. Lütfen burada yer alan her bir başlık içeriğini mutlak Rotary Prensipleri olarak kabul edip, Rotary Tüzüğü ve Politikaları Dokümanları’nda değişikliklerin bu el kitabındaki politikaları hükümsüz kılacağına dikkat ediniz.

GİRİŞ

Bölge Komitesine seçilmiş olmanızdan dolayı sizi tebrik ederiz. Bu el kitabı, bölge kadronuzla çalışmalarınızda ve kulüpleri destekleme konusundaki rolünüzü iyi anlamanızda size yardımcı olmak üzere hazırlanmıştır. Bu el kitabını ayrıca, bölge görevlileri eğitim seminerinde de temel kaynak olarak kullanabileceksiniz. Bu sebep ile, bu el kitabını eğitime giderken yanınıza aldığınızdan emin olmanızı ve eğitim toplantılarına gitmeden önce de EK.1’de belirtilen tartışma sorularını gözden geçirmenizi önermekteyiz.

SORULAR ?

Rolünüzü daha iyi anlayabilmek için, işe yerel olarak başlayın. Birlikte çalışacağınız diğer Liderler ile – örneğin, bölge guvernörünüz, geçmiş dönem bölge komite üyeleri, bölge yöneticileri ile görüşüp, onların ve sizin beklentileriniz ile görev ve sorumluluklarınız hakkındaki düşüncelerinin neler olduğunu tartışın.

Bu el kitabı hakkında sorularınız veya görüşleriniz var ise, “Eğitim ve Geliştirme” personeli ile learn@rotary.org adresinden veya +1 847 866 3000 telefon ile irtibata geçiniz.



KOMİTE GÖREV ve SORUMLULUKLARI

Her bir komitenin kendine özgü rolü bölge kadrosu içerisinde farklı olmakla birlikte, aşağıdaki görev ve sorumluluklara uyulmalıdır:

- Bölge hedeflerine ulaşabilmek için, Guvernörünüz ile, Gelecek Dönem Guvernörü ile Guvernör Yardımcıları ile birlikte çalışın.
- Bölge eğitim toplantılarına katılarak ve bölge seminerlerini takip ederek destekleyin.
- Kulüp yöneticilerini destekleyerek ve yol göstererek, kulüpleri güçlendirin.
- Rotary personelinden, Rotary komitelerinden, bölgeden ve Yöre yöneticilerden size gelen bilgilerden kulüp yöneticilerini haberdar edin.
- Kulübün başarı hikayelerini, karşılaştığı zorlukları, yenilikçi ve yaratıcı fikirler ile geribildirimleri, Yöre liderleri, bölge ekibi ve Uluslararası Rotary merkezi ile paylaşın.

Aşağıdaki bölge komitelerinin rollerini ve sorumluluklarının tanımını My Rotary'deki "Learn by Role: District Committees" de bulabilirsiniz.

ÜYELİK	PROGRAMLAR
Üyeliğe Özendirme ve Katılım Rotary Global Rewards Yeni Kulüp Geliştirme	Rotary Dostlukları Rotary Dostluk Değişim Pr. Rotary Toplum Birlikleri
HİZMETLER	GENÇ LİDERLER
Toplum Hizmetleri Uluslararası Hizmetler Meslek Hizmetleri Gençlik Hizmetleri	Interact Rotaract Rotary Gençlik Değişim Pr. Rotary Yarının Liderlerini Arıyor
DİĞER	
Alumni (Yararlananlar) Bölge Konferansı Finansman Aday Önerme	Toplumsal İmaj Rotary Konvansiyonu Tanıtımı Rotary Vakfı Eğitim

BÖLGE LİDERLİK EKİBİ

Siz; Dönem Guvernörü, Gelecek Dönem Guvernörü, Gelecek Dönem Guvernör Adayı, Guvernör Yardımcıları ve Bölge Komitelerinden oluşan "Bölge Liderlik Ekibi"nin ayrılmaz bir parçasısınız. Bu üyeler, Rotary'de ki liderlik tecrübeleri ve uzmanlık alanları sebebi ile göreve seçilirler. Bölge Hedeflerini uygulayıp geliştirmek için, döneminiz öncesi ve süresince bu kadronun üyesi olan dostlarınızla birlikte çalışacaksınız.

İLETİŞİM PLANI

Kulüplerin ihtiyacı olacak bilgileri verebilmek üzere, Bölge Guvernörünüz ile birlikte çalışıp Komite İletişim Planını oluşturmalısınız. Bu planınıza aşağıda belirtilen yöneticileri dahil etmelisiniz ;

Bölge Liderleri	Kulüp Liderleri
Dönem Guvernörü Gelecek Dönem Guvernörü Gelecek Dönem Guvernör Adayı Geçmiş Dönem Guvernörleri Guvernör Yardımcıları Bölge Komite Başkanları Bölge Eğitimci	Başkanlar, Sekreterler Gelecek Dönem Başkanları İdari Sekreterler Saymanlar Komite Başkanları Eğitmenler

Her seminerin amacı ve hedef kitlesi hakkında daha fazla bilgi edinmek için Ek 2: Rotary Eğitim Etkinlikleri inceleyiniz.

EĞİTİM VERİLMESİ

Gelecek dönem komite üyelerinin ve guvernör yardımcılarının gelecek dönemin planlamasını yaptıkları Bölge Görevlileri Eğitim Semineri'ne katılarak göreviniz hakkında daha fazla bilgi edinin. Yeni kulüp liderleri ile tanışabileceğiniz diğer bölge toplantılarına ve organizasyonlarına da katılın.

KULÜPLERE DESTEK VERME

Komitenizin uzmanlık alanları ve yıllık hedefleri doğrultusunda kulüplere destek vermelisiniz. Özellikle yeni bir faaliyet arayışı içinde olan ve başarıya ulaşmak için zorluklarla mücadele etmekte olan kulüpler için sizin komiteniz çok önemli bir kaynak niteliğindedir. Birlikte çalışmanız muhtemel görülen kulüp komitelerini ve alt komitelerini belirleyebilmek üzere, önerilen "kulüp komite yapısı" dokümanını inceleyiniz.

Zayıf ve kuvvetli yönlerini belirlemede kulüplere yardımcı olun ve güçlük çeken kulüplere rehberlik yapın. Belirgin ihtiyacı olan kulüplere destek planı oluşturmak için bölge eğitmeniniz ile birlikte çalışma yapmalısınız. Bölge guvernörünüz ve yardımcıları, Komitenizin desteğine ihtiyaç duyan kulüpleri komitenizin çalışmaları hakkında bilgilendirecek ve sizinle iletişim kurmalarını isteyecektir..

Her kulübü ziyaret edebilmeniz mümkün olmadığından, bir "web semineri (webinar)" organize etmeyi veya diğer kulüplerle birlikte bir konferans görüşmesi yapmayı düşünebilirsiniz. Bölge guvernörünüze, diğer kulüp üyelerine destek olabilmek amacıyla, hangi bölge toplantılarına veya organizasyonlarına katılmanız gerektiğini sormalısınız.



KOMİTENİN ETKİLİ ÇALIŞTIRILMASI

Bölge stratejik planına katkıda bulunmaya odaklanarak, komiteyi etkili çalıştırabilir ve verimliliğini arttırabilirsiniz. Başarınıza yardımcı olabilecek bazı fikirler ve stratejiler aşağıda belirtilmektedir.

KOMİTENİZİN OLUŞTURULMASI HAZIRLIĞI

Tutarlı, anlamlı ve karşılıklı etkileşimler üyelerin ilgilerinin devamlı olmasına katkıda bulunacaktır. Eğer komitenizde çok sayıda yeni üye var ise, bir özel toplantı organize edip, komitenizin faaliyetlerini ve yıllık planlanan hedeflerinizi açık şekilde izah edin.

Komite üyeleri için görev tanımı(-ları) yapınız ve böylece onların rollerini iyi anlamalarını sağlayınız. Yeni üyelerin önerileri ile katılımlarını özendirerek komitenizi canlı ve dinamik tutacak taze bakış açıları ve farklı deneyimler katınız.

HEDEFLERİN BELİRLENMESİ

Guvernörün ve bölge liderlerinin bölge hedefleri ile uyumlu olarak oluşturacağınız yıllık hedefler ile, komitenizin uzun vadeli bakış açısı kazanmasını sağlayın. Üstlenilmesi gerekebilecek yeni zorlukları da hesaba katın. Komitenizin büyüklüğü ile orantılı olarak makûl sayıda senelik hedefler belirleyin ki, çalışmalarınız da başarılı olsun.

Her bir hedef için, ayrı bir hareket planı oluşturun:

- Bir son tarih belirleyin.
- Uygulanmasından kimin sorumlu olacağını belirleyin.
- Başarıyı nasıl ölçeceğinizi kararlaştırın.

Düzenli olarak gelişmeleri takip edin ve kaydedin, gerekiyorsa hedeflerinizde bazı düzeltmeler yapın.

ÜYELERİN MOTİVE EDİLMESİ

Komite üyelerinizin motivasyonunu aşağıdaki şekilde koruyabilirsiniz :

- Hedeflerinizin ulaşılabilir olduğundan emin olun.
- Bölgenizdeki Rotaryenlere komitenizin sağladığı faydaları açıkça anlatın.
- Üyelerden düzenli olarak gelişmeler hakkında rapor vermesini talep edin.
- Dostluklar ve bilgi iletişim ağı için fırsatlar yaratın.
- Her üyenin kendi uzmanlık alanına uygun görevler verin.
- Erkek veya kadın tüm üyelerin fikirlerini alın ve onları uygulamaya açık olun.

VERİMLİ TOPLANTILARIN PLANLANMASI

Toplantılarınızın ana çerçevesini belirlerken, iletişimi ve geri bildirimi destekleyici olmasına, önceki tecrübe ve izlenimlere yer verilmesine ve de fikir paylaşımına açık olmasına dikkat edin. Bu tarz yaklaşım, herkesin kendisini grup içinde hissetmesini sağlayacak ve onları toplantılara düzenli katılım için cesaretlendirecektir. Şunları yapmalısınız ;

- Bir toplantı takvimi oluşturun.
- Her bir toplantı için belirli bir gündem belirleyin.
- Üyelere gerekecek destek materyallerini önceden verin.
- Birisinden her toplantıda notları tutmasını ve daha sonra bunları komite üyelerine dağıtmasını isteyin.

GÖREVLENDİRME DAĞILIMI

Komite üyelerine görev dağılımı yaparak, komitenizin esas önemli görevlerine odaklanmak için kendinize zaman sağlayınız;

- Görevlendirme yaparken, son-tarihi, talimat ve yönergeleri, işin kapsamını bildirin. Düzenli olarak işin gidişini takip edin ve olası sorunların başlangıçta üzerine gitmek için geri bildirim verin.

- Komite üyelerinizin uzmanlık alanlarını ve becerilerini değerlendirin. Görevlendirmelerinizde hem o konuda en donanımlı olanını ve hem de görevi yerine getirebilmek için yeterli vakti olanını seçmelisiniz.
- Komite üyelerinin yeni beceriler kazanmasında yardımcı olun. Önceden tecrübe sahibi olmayı gerektiren bir görevlendirmede, bir tecrübeli üyenin yanına – kendisini geliştirmeyi isteyen – bir başka üyeyi de görevlendirerek bunu başarabilirsiniz.

GELECEKTEKİ LİDERLERİN YETİŞTİRİLMESİ

Bölge liderlik pozisyonları, büyüme ve gelişme için fırsatlar sunmaktadır. Komite üyelerinin bilgi becerilerini ve yöneticilik potansiyelini artırma yollarını keşfedin;

- Üyeleri daha fazla liderlik sorumluluğu için hazırlamaya yönelik uygun görevlendirmeler yapılmalıdır.
- Üyelerin karar almalarını sağlamak ve projeleri sahiplenmeleri için yetkiler verip onları güçlendirin.
- Bir üyenin mevcut yetenek seviyesini zorlayacak görevler verin.

Başkanlık yapmaya uygun becerileri olan ve komitenin faaliyetlerini iyi anlayabilen üyeleri belirleyerek, komitenizde sizden sonra görev alacaklar için bir planlama yapın. Önerilerinizi Gelecek Dönem Guvernörüne ve Gelecek Dönem Guvernör adayına bölge görevlendirmeleri yaparlarken dikkate almaları için bildirin.



KAYNAKLAR / İMKANLAR

ROTARY PERSONELİNDEN ve DİĞER BÖLGE LİDERLERİNDEN ALINACAK DESTEK

- **Kulüp ve Bölge Destek (CDS-Club and District Support) Personeli**
Rotary merkezinde bulunan uluslararası ofislerdeki sizin ile ilgili CDS personeliniz ile irtibata geçip, kulüp ve bölge yönetimi hakkındaki sorularınızı yöneltebilirsiniz.
- **Rotary Destek Merkezi**
Rotary hakkındaki genel sorularınız için bu merkezdeki personel ile irtibata geçebilirsiniz.
- **Bölge Liderleri**
Bölge Rotary Vakfı koordinatörleri, Rotary -Koordinatörleri, Rotary Toplumsal İmaj Koordinatörleri, bağışlar/ büyük bağışlar danışmanları ile “Çocuk Felcine Son” Zone koordinatörleri; Fon Oluşturmada, Üyeliğin Arttırılmasında, Bağışlar konusunda ve Halkla İlişkilerde üstün Rotary bilgisi ile profesyonel tecrübe sahibi kişilerdir. Kiminle irtibatta olacağınızı belirlemek üzere bölge guvernörünüz ile görüşünüz. Genellikle, koordinatör yardımcıları belirli bölgelerle çalışmak üzere görevlendirilmektedirler.

ÇEVİRİMİÇİ AĞ KAYNAKLARI

- **Benim Rotary'im (My Rotary)**
My Rotary hesabınıza girerek kulüp ve Bölge işlerini çabuk tamamlayabilirsiniz. Nasıl hesap oluşturulacağını araştırın.
- **Göreve Göre Öğrenme : Bölge Komiteleri**
Her bir bölge komitesi için, görev ve sorumluluklarla ilgili bilgilere bakın.
- **Rotary Kulüp Merkezi (Rotary Club Center – RCC)**
Üyelik, hizmet ve Vakıf bağış hedeflerini belirlemek ve ilerlemeyi izlemek için Rotary'nin çevrimiçi kaynağıdır.
- **Öğrenme Merkezi (Learning Center)**
Becerilerinizi geliştirmek için kurslar alın ve Rotary hakkında daha fazlasını öğrenin. Önerilmekte olan güncel liste için "Öğrenme Merkezi Kurs Kataloğu (Learning Center Course Catalog)"nu görüntüleyin.
- **Resmi Rehber (Official Directory)**
Bölge veya Şehir bazında sorgulama yapabileceğiniz ve güncel komiteler ile hizmet görevlisi üye listelerini, güncel direktör ve mütevellileri , kulüpler ve bölgeler bilgisine ulaşabileceğiniz bir kaynaktır. Sadece Rotaryenlerin kullanımına özeldir.

YAYINLAR ve KAYNAK DOKÜMANTASYON

- **Bölge Finans Komitesi Kaynak Rehberi**
Bölgelerin finansmanının en iyi şekilde nasıl idare edilebileceği konusundaki pratik uygulamaları öğrenmek içindir.
- **Bölge Planlama Rehberi**
Bölgenizin bugün nerede bulunduğunu değerlendirin ve gelecek sene için hedeflerinizi belirleyin. İstenen bilgileri gerektiği şekilde doldurabilmek üzere "Rotary Kulüp Merkezi"nden destek alın.
- **Bölgenize Liderlik Yapın: Rotary Vakfı Komitesi**
Bölge Rotary Vakfı Komitesinin ve alt komitelerinin görev ve sorumlulukları hakkında bilgi sahibi olun.
- **Bölgenize Liderlik Yapın : Eğitim**
Bölge Eğitimci hakkında ve eğitim komitesi görev ve sorumlulukları ile en iyi uygulamalar hakkında bilgi sahibi olun. Ayrıca, "eğiticilerin eğitimi (trainthetrainer)" toplantı rehberini de inceleyin.
- **Yöntem El Kitabı**
Göreviniz ile ilgili Rotary politikalarını ve yöntemlerini öğrenmeniz gerekmektedir. Bu el kitabı her üç senede bir – Tüzük Konseyince onaylanıp tescil edilmesinden sonra – yayımlanır.

BÖLGE GÖREVLİLERİ EĞİTİM SEMİNERİ TARTIŞMA SORULARI

Aşağıdaki sorulara bir göz gezdirin ve seminere katılmadan önce eğitime hazırlıklı olmak için bu el kitabınızı bir kez daha inceleyin ve vaktinizin çoğunu dönemdaş bölge yöneticileri ile birlikte geçirin.

Bölge içerisinde iletişim

Bölge ekibi üyeleri birbirleri ile ne sıklıkta görüşmeliler ?

Kulüplerin, bölge görevlilerinden ne gibi bilgiler alma ihtiyacı var ?

Bu bilgileri iletmenin en etkili yolları nelerdir ?

Rolünüz ve görev sorumluluklarınız

Kulüplere karşı sorumluluklarınız nelerdir ? Bölge'ye karşı neler ?

Kulüp seviyesinde, kimin ile birlikte çalışmanız gerekmektedir? Bölge seviyesinde kimlerdir ?

Komiteniz Bölge'nizin hedeflerine ve stratejik planına ne gibi katkılar sağlıyor ?

Zayıf kulüplere destek olma bağlamında ne gibi bir planınız var ?

Canlı bir kulübün nitelikleri

Kulüplere destek olma anlamında Bölgeniz neler yapabilir ? Destek olarak sizin bölge komiteniz nasıl bir rol üstlenebilir ?

Başarılı bir kulübün nitelikleri nelerdir ?

Kulüplere önerebileceğiniz en değerli kaynaklar nelerdir ?

ROTARY EĞİTİM ETKİNLİKLERİ

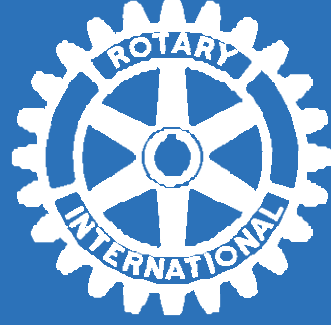
GELECEK DÖNEM GUVERNÖRÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN EĞİTİM ETKİNLİKLERİ - GÖREVLERE GÖRE

EĞİTİM ETKİNLİĞİ VE ZAMANI	HEDEF KİTLE VE AMAÇ	DÜZENLEYEN	LINKLER:
Bölge Görevlileri Eğitim Semineri Şubat	Guvernör yardımcıları ve bölge komite başkanları görevleri hakkında bilgi alırlar ve bölge liderlik ekibi ile birlikte hedeflerini belirlerler.	Bölge eğitim komitesi	Eğitmenler Guvernör Yardımcıları Komiteler
Başkanlar Eğitim Semineri (BES)	Gelecek dönem başkanları görevlerini öğrenirler ve guvernör yardımcıları ile birlikte çalışarak hedeflerini belirlerler.	Bölge eğitim komitesi	Eğitmenler Başkanlar
Bölge Eğitim Asamblesi Mart, Nisan veya Mayıs (BES'ten sonra)	Kulüp gelecek dönem başkanları liderlik becerilerini geliştirirler; diğer gelecek dönem görevlileri görevlerini öğrenirler; kulüp liderlik ekibi birlikte hedeflerini belirlerler.	Bölge eğitim komitesi	Eğitmenler Başkanlar Sekreterler Saymanlar Komiteler

GELECEK DÖNEM GUVERNÖRÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN EĞİTİM ETKİNLİKLERİ - KONULARA GÖRE

EĞİTİM ETKİNLİĞİ VE ZAMANI	HEDEF KİTLE VE AMAÇ	ORGANİZE EDEN	LİNKLER
Bölge Rotary Vakfı Semineri Bölge Tarafından Belirlenir	Kulüp Rotary Vakfı Komitesi Başkanları ve İlgiilenen Rotaryenler Vakıf Hakkında Bilgilenirler.	Bölge Rotary Vakfı komitesi, Bölge Eğitim komitesi	Eğitmenler Kulüp Rotary Vakfı Komitesi Başkanları
Bölge Üyelik Semineri Bölge tarafından belirlenir	Kulüp Başkanları, Kulüp Üyelik Komitesi Başkanları, İlgiilenen Rotaryenler Üyelik Hakkında Bilgilenirler.	Bölge Üyelik Komitesi	Eğitmenler Katılımcılar
Bölge Halkla İlişkiler Semineri Bölge tarafından belirlenir	Kulüp ve bölge liderleri ve ilgiilenen üyeler Rotary'nin toplumsal algısını geliştirmeyi öğrenirler.	Bölge Eğitim Komitesi	Eğitmenler (Katılımcıların materyalleri kulüp veya bölge tarafından oluşturulacak)
Bağış Yönetimi Semineri Bölge tarafından belirlenir	Gelecek dönem başkanı (veya görevlendirilen kişi) Rotary bağışlarını yönetmeyi öğrenirler.	Bölge Rotary Vakfı komitesi, Bölge eğitim komitesi	Eğitmenler Katılımcılar
Bölge Liderlik Semineri Bölge Konferansından hemen önce veya sonra	Kulüp liderlik deneyimine sahip ilgiilenen üyeler liderlik becerilerini geliştirmeyi öğrenirler	Bölge eğitim komitesi	Eğitmenler (Katılımcıların materyalleri kulüp veya bölge tarafından oluşturulacak)
Rotaract Bölge Liderlik Eğitimi Kulübün seçimlerinden sonra ve 30 Haziran'dan önce	Gelecek dönem Rotaract kulüp liderleri ve ilgiilenen Rotaryenler Rotaract hakkında bilgiedinirler.	Bölge Rotaract temsilcisi	Katılımcılar

ROTARY CLUB CENTRAL BİRLİKTE PLANLA İLERLEMİYİ İZLE HEDEFLERE ULAŞ



Kulüpler neden Rotary Club Central'ı kullanmalı?



Tek noktadan hizmet sunmaktadır.



Kağıt tasarrufu sağlar.



Liderlikte sürekliliği geliştirir.



Kulüplerin ilerlemelerini
izlemelerini sağlar



Şeffaklık yaratır.



Dünyadaki Rotary kulüplerinin
başardıkları önemli işleri
Showcase'de sergiler.

Rotary Club Central'a nasıl erişirim?

www.rotary.org/clubcentral

Rotary Club Central'ı kim kullanabilir?

Bütün Rotaryenler kendi
Kulüplerinin hedeflerini ve
başarılarını görebilirler. Dönem
ve gelecek dönem başkanı,
sekreter, sayman, Vakıf
komitesi ve üyelik komitesi
başkanları ve idari sekreter,
hedefleri ilave edebilir ve
ilerlemeleri düzenleyebilir.



ROTARY CLUB CENTRAL: www.rotary.org/clubcentral



