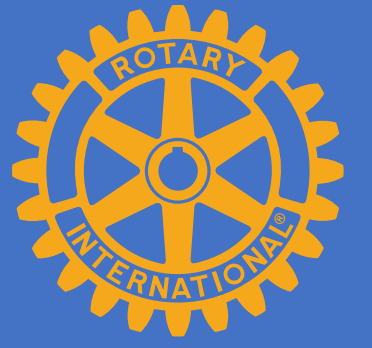




İlgi

Etkili iletişim, konuşmalarınızı ve sunumlarınızı geliştirir, yönettiğiniz toplantılara katılımı artırır ve fikirlerinizi net bir şekilde ifade etmenizi sağlar.

Öğrenme hedefleri

Oturumun sonunda, katılımcılar şunları yapabilmelidir:

- Farklı iletişim tarzlarını tanımlayın
- Daha etkili iletişim kurmanın yollarını tartışın
- Seansın önce
- Katılımcılara oturumdan ne elde etmek istediklerini sorun ve onların yorumlarını oturumun içeriğini özelleştirmek için kullanın.
- Oturumu nasıl kolaylaştıracağınızı düşünün ve dinleyicilerinize göre ayarlayın.
- Katılımcıların dikkatini çekecek bir açılış etkinliği ve oturumu interaktif tutmanın diğer yollarını düşünün.
- Seans için ihtiyaç duyacağınız malzemeleri hazırlayın.

Seans Sırasında

- Katılımcıları karşılayın ve kendinizi tanıttın.
- Öğrenme hedeflerini gözden geçirin.
- Bu önemli mesajları vurgulayın:
 - Kulüp liderleri, organizasyon yapmaktan ve kulüp üyelerine, diğer kulüp liderlerine ve topluma bilgi vermekten sorumludur.
 - Hikaye anlatımı, mesajınızı iletmek için güçlü bir araç olabilir.
 - Yetenekli iletişimciler, tarzlarını her duruma uyacak şekilde hızla değiştirebilirler.
 - İletişim stilleri şunları içerir:
 - **Analitik:** Gerçeklere ve verilere dayalı, duygusal olmayan, mantıklı argümanlar kullanır
 - **Sezgisel:** Konunun tamamına atıfta bulunur ve ayrıntılardan kaçınır
 - **İşlevsel:** Sürece, ayrıntıya ve planlamaya odaklanır
 - **Kişisel:** Duygusal bağlantılara değer verir ve iyi dinler
 - Etkili iletişim aynı zamanda aktif dinlemeyi, yapıcı eleştiriyi ve anlamının önündeki engelleri tanımayı da içerir.
 - Hangi iletişim tarzını kullanırsanız kullanın, aynı fikirde olmadığınızda "evet, ama..." yerine "evet ve..." demek, başkalarının fikirlerine ve bakış açılarına açık kalmanıza yardımcı olabilir.
- Sohbeti ilerletmek için tartışma sorularını kullanın:
 - Hangi iletişim tarzlarını kendinize ait olarak tanımlıyorsunuz?
 - İletişim kurmak için hikaye anlatımını nasıl kullanıyorsunuz?
 - Sözlü ve yazılı iletişim tarzlarınız nasıl farklılık gösteriyor?
 - Kulübünüzde ve işinizde iyi iletişimi engelleyen nedir? nasıl geliştirilebilir?

- Etkili iletişimin önündeki engeller nelerdir? Yetersiz iletişim kurduğunuz ve bunun sonucu etkilediği bir durumu düşünün. Etkileşimi ne geliştirebilirdi?
- Hızla değişen bir duruma tepki vermek için bazı ipuçları nelerdir? Sizinle konuşan kişiye göre etkileşiminizi nasıl uyarlıyorsunuz?
- Aşağıdaki faaliyetlerden birini yönetin.
- Oturumun sonunda:
 - Katılımcılardan sorular alın.
 - Ulaşıldıklarından emin olmak için öğrenme hedeflerini gözden geçirin.
 - Katılımcılardan oturumdan kullanacakları bir fikri yazmalarını isteyin.

Aktiviteler

1. Amaç: İletişim tarzlarını belirlemek
 - Bu aktivite için 20 dakika ayırın.
 - Yukarıda bahsedilen dört iletişim tarzını bir flip charta yazın.
 - Katılımcıları eşleştireceğinizi ve bir ortakla diğerinin neden Rotary'e daha fazla katılmaları gerektiğini tartışacağını açıklayın (her kişi için 3-5 dakika).
 - Katılımcılardan tartışma sırasında ortaklarının iletişim tarzlarına dikkat etmelerini isteyin.
 - Çiftlere, bittiğinde her bir ortağın iletişim tarzlarını değerlendireceklerini söyleyin.
 - Katılımcıları çiftlere ayırın.
 - 10 dakika sonra grupta bir tartışma başlatın:
 - Hangi iletişim tarzlarını gözlemlediniz?
 - Hangi sözlü olmayan iletişimi fark ettiniz?
 - Hangi iletişim biçimleri en etkiliydi?
 - İletişim tarzlarını kişisel olarak, profesyonel olarak veya topluluğunuza yardım etmek için nasıl kullanabilirsiniz?
2. Amaç: Doğaçlama konuşma alıştırmaları yapın
 - Bu aktivite için 20 dakika ayırın.
 - “Bir varmış bir yokmuş...” diyerek başlayın ve hayal gücünüzü kullanarak hikayeye devam edin.
 - Sonraki adımları açıklayın: Katılımcı grupları daireler halinde toplanacak, ardından bir hikaye başlatacak ve onu devam ettirmeye çalışacak. Her grubun ilk üyesi herhangi bir konuda bir cümle söyleyerek başlayacak. Ardından, çemberin etrafında üyeler birbiri ardına, önceki üyenin söylediklerine ek olarak “Evet ve ...” diyecekler.
 - Katılımcıları ilk düşündüklerini söylemeye ve tereddüt etmekten kaçınmaya teşvik edin. Hikayeler herhangi bir yöne gidebilir.
 - Katılımcılar hikaye eklemelerini sorgulamamalı veya reddetmemelidir.
 - Katılımcıları beş veya daha fazla kişilik gruplara ayırın.
 - Grupların 10 dakika sürecek olan hikaye anlatımına başlamasına izin verin.
 - Hikayelerini bitirmelerine sadece birkaç dakika kaldığında gruplara haber verin.
 - 10 dakika sonra gruplarla bir tartışma başlatın:
 - Bu aktivitede zor olan neydi?
 - Neler işe yaradı ve yaramadı?
 - “Evet ve...” hikayeye katkıda bulunmanıza nasıl yardımcı oldu?
 - “Evet ve...” günlük konuşmalarınızı nasıl geliştirebilir?