

EYLEMDE LİDERLİK



Etkinlik serinizi planlayın

Bir dizi eğitim etkinliği olan “Eylemde Liderlik” ‘in (Leadership in Action) normal programınız sırasında birçok şekilde sunabilirsiniz. Kulüp üyeleri ve toplum liderleriyle tercihleri hakkında konuşun ve kulübünüz için en iyi olanı yapın.

Faydalar

Bu eğitim serisini normal programınıza eklemek şunları sağlayabilir:

- Kişisel gelişimi ve kariyer gelişimini destekleyerek üyeliği geliştirin
- Üyeleri toplumla etkileşimi için yeni kişisel beceriler ve yeni fırsatlarla donatın
- Kulübünüzü profesyonel gelişim için bir merkez olarak kurun
- Profesyonel gelişim ve ağ kurma arayışında olan yeni üyelerin ilgisini çekin
- Kulübünüzün ve topluluğunuzun geleceğini şekillendirebilecek liderler geliştirin

Rotary'nin temel değerleri, fikir alışverişinde bulunmayı ve farklı bakış açıları aramayı içerir. Eylemde Liderlik, kulüplere bu değerler üzerinde hareket etmeleri için bir yol sunar, bu nedenle hem kulüp üyelerini hem de topluluğu dahil olmaya teşvik edin. Katkıda bulunan uzmanlıklar ve fikirleriniz ne kadar çok olursa, eğitim seriniz o kadar iyi olur.

Katılımcılar

Kulübünüz bu eğitimi tüm üyelere yaymalıdır, ancak potansiyel olarak küçük bir ücret karşılığında üye olmayanları da davet edebilirsiniz. Rotary'nin profesyonellerle olan ilişkisini tanıtmanın iyi bir yoludur. Davet etmeyi düşünün:

- Aday üyeler
- Daha genç profesyoneller
- Üye eşler, aile ve arkadaşlar
- Profesyonel iş arkadaşları ve bağlantılar
- Rotaraktörler
- RYLA katılımcıları
- Rotary alumnia

Kulübünüz çalışma seanslarının hedeflerini belirledikten sonra katılımcıları daha kolay seçebilirsiniz.

Biçim

Eğitimi nasıl sunmak istediğinize karar verin. Aşağıdakiler gibi birkaç biçim kullanabilirsiniz:

- Ayda bir kulüp toplantısında bir oturum
- Kulüp programı dışında bir günlük atölye çalışmaları
- Çok günlük bir konferans veya seminer
- Kaydedebileceğiniz ve yeniden kullanabileceğiniz bir web semineri serisi

Kulübünüzün bu eğitim serisini sunmak için çok küçük olduğunu düşünüyorsanız, diğer yerel kulüplerle çalışmayı düşünün. Hatta bunu bölge çapında sunmak için bölge liderleriyle çalışabilirsiniz.

Konular

Potansiyel katılımcılara ilgi alanlarını sorun, ardından yanıtlarını yansıtan konuları seçin. Eylemde Liderlik şu konularda oturumlar düzenler:

- İletişim
- Liderlik stilleri
- Mentorluk
- Zaman yönetimi
- Hedef Belirleme
- Değerlerimizi Yaşamak
- Fikir Birliği Oluşturma
- Takım çalışması
- Profesyonel İmajınız
- İnovasyon

Tüm bu konuları ele alabilir, konuları birleştirebilir veya üyelerin daha çok ilgisini çeken diğer konuları seçebilirsiniz. Bu 10 oturum, özelleştirebileceğiniz belgelerden oluşur.

Oturum kılavuzlarını kullanmayla ilgili ipuçları

Oturumlar organizatörler, eğitmenler ve katılımcılar için esnektir. Planlama ve prova için zaman tanımak için oturumları önceden gözden geçirmelisiniz. Katılımcılarınızın ihtiyaçlarına göre ayarlamanız için yazılmıştır. Çoğu oturum şu bölümlerin tümünü içerir:

- Oturumun hedef kitleniz için neden önemli olduğunu anlatan açıklamalar
- Öğrenme hedefleri, oturumun amaçlanan sonuçları
- Oturum hazırlık önerileri sunmadan önce; tüm içeriği gözden geçirmeli ve hedef kitleniz için uygun bulduğunuz konuşma noktaları, tartışma soruları ve etkinlikler için bir program yapmalısınız.
- Oturum sırasında dahil edilmesi önerilen açıklayıcı, kolaylaştırıcı bilgiler oturumun akışına karar verecektir
- Ayrı veya tartışmaya entegre edilmiş faaliyetler; etkinlikleri katılımcıların ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde ayarlanmalıdır.

Uzman kolaylaştırıcılar

Ele aldığınız her oturum konusu için, iş deneyiminden içgörü sağlayabilecek bilgili bir kolaylaştırıcı bulun. Zaten sahip oldukları uzmanlığı kullanarak üyelerinizi de eğitime dahil edin. Kulübünüzün ve bölge liderliğinizi inceleyin. Yakın çevrenizdeki uzmanları ve liderlik konusunda eğitisel konuşma yapabilecekleri davet etmeyi düşünün.

Kolaylaştırıcıların prova ve gözden geçirmeye izin verecek şekilde oturumlarını çok önceden tasarımlarını sağlayın. Bu oturumlar kasıtlı olarak yapılandırılmamıştır, böylece onları eğlenceli, etkileşimli öğrenme deneyimleri haline getirebilirsiniz. Aktif katılımı teşvik eden segmentler eklemeye çalışın — bırakın kitleniz eğlensin.

Oturumlarını koordine etmek için onlarla zaman planlayın ve yardımcılara odanın düzenlemesi ve hazırlanan materyaller gibi ayrıntıları anlatın.

Eğitim etkinliğinizi tanıtın

Oturumlarınızı tanıttak bir broşürü özelleştirmek için Rotary'nin şablonunu kullanın. Rotary'nin Marka Merkezi'ne gidin ve Malzemeler sekmesini seçin, ardından Kendinizinkini Yaratın'ı seçin. Ardından, Profesyonel Beceri Geliştirme Programı broşürünü seçin ve aşağıdakileri ekleyerek kulübünüz için düzenleyin:

- Kulübünüzün bilgileri
- Etkinlik için kayıt
- Planlanmış oturumlar
- Tarih ve saat ayrıntıları
- Kulübünüzü en iyi temsil eden resimler

Bu broşürü hedef kitlenize vererek insanları bu profesyonel gelişim fırsatından yararlanmaya teşvik edin.

Kulübünüz ve bölge halkla ilişkiler komitelerinizle konuşun ve eğitiminizi ilerletmek için bir strateji oluşturun. Mesajınızın yalnızca üyelerinize değil, topluluğunuza da ulaştığından emin olun. Eğitim etkinliğini üye olmayan kişilere sunsanız da yapmasanız da, oturumlar kulübünüz ve Rotary için iyi bir tanıtımdır.

Eğitim etkinliğine üye olmayan kişiler katılabilirse, kulüp üyelerinizden meslektaşlarını ve meslek kuruluşlarından ve diğer gruplardan iş bağlantılarını davet etmelerini isteyin. Ayrıca kulüp üyelerinden iş yerlerinde veya ofislerinde ve Facebook ve LinkedIn gibi sosyal ağlarda tanıtım posterleri yayınlamalarını isteyebilirsiniz.

Etkinlik ayrıntılarını kulübünüzün web sitesine ekleyin. Bu kulüp avantajı, eğer kolayca öğrenebilirlerse, müstakbel üyelerin ilgisini çekebilir.

Mesleki beceri etkinliğinizi kulübünüzün üyelik broşürüne katma değer olarak ekleyin. Kulüp broşürü şablonu, Marka Merkezi'nin Kendinizinkini Oluşturun bölümündedir. Bu konuda Bölge ekibinden de destek alabilirsiniz.

Eğitimi bitiren bir katılımcıdan yerel bir gazete ve hatta LinkedIn için bir görüş makalesi yazmasını isteyin. Bu tür katılımcılar, eğitim etkinliğiyle ilgili deneyimlerini ve Rotary katılımının kişisel ve profesyonel olarak gelişmelerine nasıl yardımcı olduğunu tartışabilirler.

Eđitimden sonra

Eğitim etkinliği sona erdiğinde, katılan üyeleri tanıyın. Yeni becerilerini kullanmaları için onlara fırsatlar verin. Etkinliđiniz hakkında yorumlarını almak için değerlendirmeler gönderin ve bu becerileri mesleklerinde nasıl uyguladıklarını öğrenin. Eğitimi geliştirmek ve geliştirmek için bu bilgileri kullanın.

Sorular?

Bu kılavuz hakkında sorularınız veya yorumlarınız varsa, Bölge Rotarybilgileri komitesi ile iletişime geçin.