



BÖLGENİZİ YÖNETMEK Guvernör Yardımcısı El Kitabı

2017-20

Rotary



İÇİNDEKİLER

Giriş

1 Görev ve Sorumluluklar

Sorumluluklar.....	1
Anahtar İlişkiler.....	2
Eğitim.....	3

2 Kulüplerle Çalışma

Etkin Kulüpler.....	4
Hedefler.....	5
Kulüplerin Desteklenmesi.....	6
Özel İlgi Gereken Kulüpler.....	8
Guvernör Ziyareti	9
Dönem Sonu.....	10

3 Kaynaklar

Bölge Kaynakları.....	11
Rotary Kaynakları.....	12

Ekler

1. Rotary Eğitim Organizasyonları.....	15
2. Örnek Kulüp Komiteleri Yapısı.....	17
3. Bölge Ekibi Eğitim Semineri Tartışma Soruları.....	19

Bu el kitabı, 2017-18, 2018-19 ve 2019-20 dönemlerinde guvernör yardımcılığı yapacak kişiler için Bölgenizi Yönetmek: Guvernör Yardımcısı El Kitabı'nın 2017 baskısıdır. Bu el kitabındaki bilgiler, Rotary'nin tüzük ve ilkelerine dayanmaktadır. Rotary'nin tüzük ve ilkelerinde yapılacak değişiklikler, bu el kitabındaki bilgileri geçersiz kılar.

GİRİŞ

Guvernör yardımcılığı görevinizden dolayı tebrik ediyoruz. Bu el kitabı sorumluluklarınızı açıklar ve guvernör yardımcısı olarak kendi alanınızda kulüpleri nasıl destekleyeceğiniz ve güçlendireceğiniz hakkında öneriler sunar. Bölge Ekibi Eğitim Seminerinde kaynakça olarak kullanacağınız için yanınızda getirmeyi unutmayınız. Seminerden önce Ek 3'teki tartışma sorularını inceleyiniz.

GÖRÜŞLERİNİZ?

Bu el kitabı ile ilgili her türlü sorunuz için lütfen iletişime geçin:

Eğitim ve Gelişim Takımı
E-posta: learn@rotary.org
Telefon: +1-847-866-3000



GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Guvernör Yardımcısı olarak en önemli göreviniz, sorumlusu olduğunuz Rotary Kulüplerinin yönetimine destek olarak daha etkili kulüp olmalarını sağlamaktır.

SORUMLULUKLAR

Guvernöre ve sorumlusu olduğunuz kulüplere karşı olan görevleriniz aşağıda sıralanmıştır :

- Bölge hedeflerinin geliştirilmesine yardımcı olmak.
- Kulüplerle beraber Guvernör ziyaretinin koordinasyonunu sağlamak.
- Kulüplerin güçlü ve zayıf yanları ve bölge hedeflerine yönelik gelişimleri ile ilgili Guvernörle iletişim halinde olmak.
- Bölge organizasyonları ve aktivitelerine katılım sağlamak.
- Bölge Ekibi Eğitim Seminerine katılım sağlamak.
- Bakanlar Eğitim Semineri ve Bölge Eğitim Asamblesine katılım sağlamak.
- Gelecek dönem liderlerini belirlemek ve geliştirilmelerini sağlamak.
- Gelecek dönem Guvernör yardımcısına kulüplerin durumu ile ilgili bilgi vermek.
- Kulüplerle sıklıkla iletişime geçmek.
- Gelecek Dönem Başkanlarının hedef geliştirmelerine, Rotary Central'a giriş yapmalarına ve hedeflerini gerçekleştirmelerine yardımcı olmak.
- Kulüp toplantılarına, kulüp asamblelerine ve davet edilen diğer etkinliklere katılım sağlamak.
- Bölge Liderlik Ekibine kulüpleri destekleyici spesifik fikirler sunmak
- Bölge konferansına ve diğer bölge organizasyonlarına katılımı teşvik etmek.

Uluslararası Rotary Guvernör Yardımcılarının aktiviteleri için fon sağlamamaktadır. Bütçenizin olup olmayacağı ile ilgili bölgenizle iletişime geçiniz.

GUVERNÖR YARDIMCISI İÇİN ÖNERİLEN ZAMAN ÇİZELGESİ

Hazırlık

Şubat- Mart	• Kulüp tüzüğünü ve Kulübünüze Liderlik Edin el kitaplarını inceleyin. • Bölge Ekibi Eğitim Seminerine katılım sağlayın. • Guvernörle bölge hedeflerini tartışın. • BES'te sorumlusu olduğunuz kulüplerin başkanlarıyla tanışın. • Bölge komiteleri seçiminde Guvernör adayına tavsiye verin.
Nisan- Haziran	• Bölge Eğitim Asamblesinde Kulüp Liderlik Ekibi ile tanışın. • Dönem guvernör yardımcısı ile tanışın ve kulüp liderleri ile çalışırken nelerle karşılaabileceğinizi tartışın. • Kulüplere sene içinde yapacağınız ziyaretleri belirleyin. • Rotary Club Central'daki kulüp hedeflerini inceleyin ve 1 Temmuz'a kadar Guvernör ile birlikte gözden geçirin.

Görev Senesi

Temmuz-Ağustos	• Kulüp ziyaretlerinize başlayın. • Kulüp liderlerinin Guvernör ziyaretini planlamalarına yardımcı olun.
Aralık	• Kulüp liderlerine, UR'ye göre 1 Ocak'a kadar üye listelerini ve kulüp hesaplarını güncellemeleri gerektiğini hatırlatın. İki güncellemeyi de MyRotary üzerinden yapabilirler.
Ocak	• Kulüp liderlerine, MyRotary üzerinde gelecek dönem başkanlarını 1 Şubat'a kadar belirlemeleri gerektiğini hatırlatın.
Mayıs	• Rotary Club Central'daki Rate Clubs bölümüne yorumlarınızı ve kulüp derecelendirmenizi 15 Mayıs'a kadar ekleyin. • Gelecek Dönem Guvernör Yardımcısı ile tanışın.
Haziran	• Kulüp liderlerine UR'ye göre 1 Temmuz'a kadar yarıyıl ödemelerini ve üye listeleri güncellemesini hatırlatın.

ANAHTAR İLİŞKİLER

Guvernör yardımcısı, bütün bölge liderleri içinde, kulüpler ile bölge ve Uluslararası Rotary arasında bilgi alışverişi için kulüplerle en sık iletişim kuranlardır. Kulüp ve bölge liderleri ile çalışırken iletişim esastır. Anahtar ilişkileriniz aşağıdakileri içerir:

Bölge Liderleri	Kulüp Liderleri
Guvernör	Başkanlar
Gelecek Dönem Guvernörü	Sekreterler
Gelecek Dönem Guvernör Adayı	Saymanlar
Komite Başkanları	Komite Başkanları
Diğer Guvernör Yardımcıları	Eğitimciler
Geçmiş Dönem Guvernörleri	

Burada yazılmış olan liderlerle herkesin etkili olarak bilgi paylaşımı yaptığından emin olmak için bölgenizin iletişim planını tartışın. Planınız, kulüpler, Guvernör, diğer Guvernör yardımcıları ve bölge komite başkanları ile ne zaman ve nasıl iletişime geçeceğinizi içermelidir.

EĞİTİM

Guvernör yardımcısı olarak görevinize hazırlanmanıza yardımcı olacak Bölge Ekibi Eğitim Seminerine ek olarak, diğer bölge eğitim organizasyonlarına da katılımınız beklenmektedir. Bu toplantılar kulüplerin Rotary hakkındaki bilgilerini arttırmalarına ve daha etkili kulüp olmalarına yardımcı olacaktır. EK 1 Rotary Eğitim Organizasyonları, her birinin amacı ve katılımcıları konusunda bilgi vermektedir. Sorumluluğunuzdaki kulüplerle çalışırken, bölge toplantılarına devamı ve katılımı teşvik ettiğinizden emin olunuz.

İhtiyaç duyulan konularda sorumluluğunuzdaki kulüpler için, bölge komitelerini kaynak olarak kullanarak eğitim toplantıları düzenleyebilirsiniz. Örneğin; bir kulüp Rotary Vakfı hakkında daha detaylı bilgi sahibi olmak isterse, bölgedeki Rotary Vakfı komitesinin kulüple beraber çalışmasını sağlayabilir veya komiteyi kulüp toplantısına davet edebilirsiniz.

Sorumluluğunuzdaki tüm kulüplerde, eğer yoksa, bir kulüp eğitmeni saptanmasını teşvik edin. Kulüp eğitmeni, Rotary'nin programlarını, elektronik ortamdaki kaynaklarını ve hizmet olanaklarını kaynak olarak kullanarak, aday üye, yeni ve deneyimli üyelerin yetiştirilmesini kolaylaştıracaktır.



KULÜPLERLE ÇALIŞMA

Siz, sorumlusu olduğunuz kulüplerin en önemli destekleyicisisiniz. Kulüp başkanlarınız için ulaşılabilir olun ve dönem boyu fikirler sunup, rehberlik edin. Sizin onların hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olmak için orada bulunduğunuzu bildiklerinden emin olun.

ETKİN KULÜPLER

Rotary kulüpleri, kendi çalışmalarını ve geleneklerini incelediklerinde, neyin işe yarayıp neyin yaramadığına karar verebilirler. Rotary Club Health Check (Rotary Kulübü Durum Kontrolü) ile gelişmelerini sağlayacak alanları belirleyebilirsiniz. Kulüpleri Membership Assessment Tools'u (Üyelik Değerlendirme Aracı'nı) kullanarak kendilerini sıklıkla değerlendirmeleri ve etkin olabilmek için yaratıcı yollar bulmaları konusunda teşvik ediniz. Aşağıda belirtilenleri örnek olarak güçlü kulüpler için en iyi yöntemleri sunabilirsiniz.

- Etkili kulüp olmanın bir göstergesi olan uzun dönemli hedefler geliştirin.
- Uzun dönem hedefleri destekleyecek yıllık hedefler saptayın.
- Kulüp asambleleri düzenleyerek tüm üyelerin katılımını ve bilgilенmesini sağlayın.
- Kulüp liderleri, kulüp üyeleri ve bölge liderleri arasında sıklıkla iletişim kurulmasını teşvik edin.
- Liderlik ve hizmet projelerinin yıldan yıla devamlılığının sağlanmasından emin olun.
- Kulüp tüzüğünü kulüp çalışmalarını yansıtacak şekilde özelleştirin.
- Daha güçlü ilişkiler geliştirmek için üyelere fırsatlar yaratın.
- Her üyenin kulüp projelerinde ve aktivitelerinde aktif olmasını teşvik edin.

The Strategic Planning Guide (Stratejik Planlama Rehberi) kulüplerin vizyon, uzun dönemli ve yıllık hedefler geliştirmelerine yardımcı olur.

- Düzenli ve yararlı eğitimler düzenleyin.
- Kulüp ihtiyaçlarını destekleyecek komiteler atayın.
- Presidential Citation (Başkanlık Takdirnamesi) programına katılın.

Kulüp liderlerini esnek olmaya ve yeni fikirleri denemeye teşvik edin. Gelecek dönem ve geçmiş dönem liderleri ile çalışarak kulüp çalışmalarını değerlendirmelerini ve kulüpleri için en çok işe yarayacak liderlik planı geliştirmelerini önerin. Her şeyden önce; sorumlusu olduğunuz kulüplerin yeni üyeleri kabul edecek ve eski üyeleri geri döndürecek bir kültür oluşturmalarına yardımcı olun.

HEDEFLER

Bölge hedefleri geliştirmek üzere, District Planning Guide'ı (Bölge Planlama Rehberi'ni) kaynak olarak kullanarak, guvernörünüz ve bölge liderlik ekibinin diğer üyeleri ile birlikte çalışın. Kulüp ve bölge hedefleri birbirinden farklı olsa da, birbirlerini tamamlayacak şekilde oluşturulmalıdır.

Kulüp hedefleri Rotary's Strategic Plan (Rotary'nin Stratejik Planı) ve Presidential Citation (Başkanlık Takdirnamesi) ile uyumlu olmalı ve Rotary Club Central'a (Rotary Kulüp Merkezi'ne) işlenmelidir. Kulüpler başkanlık takdirnamesini UR Başkanı tarafından kulüpleri ve bir bütün olarak Rotary'yi güçlendirmek için özel olarak belirlenmiş hedefleri gerçekleştirerek kazanabilirler. Rotary Club Central kulüp üyelikleri, hizmet, halkla ilişkiler ve fon sağlama konusunda bilgi sağlar ve kulüp hedeflerini yönetme ve takip etme konusunda tek durak noktasıdır. Kulüplerinizi Rotary Club Central'ı kullanarak hedeflerini belirleme konusunda teşvik ediniz, böylece gelecek dönem kulüp liderleri kulüp tarihini inceleyebilir ve bölge liderleri kulüplerin gelişimini takip edebilir. Rotary Club Central, liderliğin sürekliliğini teşvik eder, şeffaflık sağlar ve kağıt tasarrufu yapar. Learning Center (Öğrenme Merkezi)'da Rotary Club Central kaynakları kursu hakkında daha fazla bilgi edinin.

Hedef Belirleme, hareket planı sağlamasından dolayı, başarılı bir Rotary yılının geçirilebilmesi için gereklidir. Temel hedef belirleme süreci aşağıdakileri içerir.

My Rotary hesabınızı aldıktan sonra, guvernör sizi bir kulüp grubuna atayacaktır. Daha sonra sorumlusu olduğunuz kulüpleri görüntüleyebilir ve Rotary Kulüp Merkezi'nde onların adına hedeflerini girebilirsiniz.

1. Kulübün zayıf ve güçlü yönlerinin analiz edilmesi Başkan eğitim seminerinden (BES) önce, gelecek dönem başkanları ile buluşun ve hedef belirleme için kulüplerinin eski ve yeni çalışmalarını inceleyin. Kulüp icraatlarını geliştirmek için öneride bulunun.
2. Hedef geliştirme
Hedefler, paylaşılabılır, ölçülebilir, zorlayıcı, başarılabılır ve spesifik tarihli olmalıdır. Kulüp liderleriyle, kulüplerin etkin çalışabilmesi için ve bütün üyeleri dahil edecek çeşitli aktiviteler içeren hedefler koyma konusunda çalışın. BES sırasında bu hedeflerin planını oluşturabilmeleri için kulüp başkanları ile birlikte çalışın. Kulüp başkanlarının bu hedefleri 1 Temmuz'a kadar Rotary Club Central'a girdiklerinden emin olun.
3. Hareket planı
Kulüp hedefleri belirlendikten sonra bu hedeflerin başarılabilmesi için hareket planının da oluşturulduğundan emin olun.

4. Gelişmelerin değerlendirilmesi Kulüp başkanlarını, hedeflerini ve gelişmeleri Rotary Club Central’da güncellemeleri konusunda teşvik edin, böylece kulüpleri ziyaret etmeden önce bu bilgileri inceleme imkanı bulabilirsiniz. Ziyaretiniz sırasında kulüp yönetimi ile bu gelişmeleri analiz edin.

KULÜPLERİN DESTEKLENMESİ

Sorumlusu olduğunuz kulüpler için siz önemli bir kaynaksınız. Çeşitli kulüplerle iletişim halinde olduğunuz için, genel sorunlara çok çeşitli yaklaşımları gözleyebilir, kulüplerin hedeflerini gerçekleştirmeleri ve zorlukların üstesinden gelmeleri konusunda sezgilerinizi paylaşabilirsiniz.

Faydalı rehberlik sağlayabilmek için, her bir kulübün güçlü yönlerini ve ihtiyaçlarını anlamak gerekir. Kulüpleri desteklemek için,

- Müsait ve ulaşılabilir olun.
- Zayıf kulüplerle özel olarak ilgilenin.
- Her bir kulübe, yapılarına ve ihtiyaçlarına göre, özel olarak destek verin.
- Belirli bir alanda başarılı olan kulüpleri bu alanda sorun yaşayan kulüplerle bir araya getirin.
- Rotary Club Central’da sorumluluğunuzdaki kulüpleri hedefleri doğrultusunda takip edin.

Bilgi paylaşımı

Açık ve net iletişim, tüm başarılı organizasyonlarda olduğu gibi, Rotary’de de hayatidir. Kulüp ile bölge liderleri arasında bir köprü görevi gördüğünüz için, bölge guvernörü, gelecek dönem guvernörü, ilgili bölge komiteleri, gelecek dönem kulüp ve bölge görevlileri ve en önemlisi sizin yerinize gelecek olan guvernör yardımcısı ile her tür bilgiyi ve belirli bir kulüple ilgili endişelerinizi paylaşmalısınız. Bu görüşmeler, süregelen sorunların idaresinde ve çözümünde süreklilik sağlayacaktır. Aynı zamanda, gelecek dönem görevlilerinin kulüplere oryantasyon yapmalarını sağlayacaktır.

Siz aynı zamanda kulüpler arasında irtibat noktası olma fırsatına sahipsiniz. Kulüplerle olan düzenli ilişkiniz, faaliyetleri ve programların gelişimini gözlemlemenizi, başarıları paylaşmanızı ve kulüplerle arasında işbirliği yapma cesaretinin artmasını sağlar.

Sorumlusu olduğunuz kulüplerle ilgili olarak, guvernör sizden aşağıdaki konuları görüşmenizi isteyebilir:

- UR ve Bölge aidatlarının ödenmesi
- MyRotary üzerinden üye listesinin ve kulüp bilgilerinin güncellenmesi
- Raporlardaki verilerin incelenmesi
- Official Directory’ye yazılması için, 1 Şubat’a kadar gelecek dönem kulüp başkanının UR’ye bildirilmesi
- Uluslararası Rotary’nin ve bölgenizin verdiği ödülleri kazanmak
- Bölge konferansına, Bölge Asamblesine, BES’e ve diğer bölge organizasyonlarına katılım

Bölge üyelik komitesi ile sorumluluğunuzdaki her kulübün özellikleri hakkında konuşun. Bu bilgiler, komitenin aday üyeler için hangi kulübün en uygun olduğunu belirlemesi konusunda yardımcı olacaktır.

Kulüp liderleri MyRotary hesabı açtıktan ve sitenin özelliklerine aşina olduktan sonra sizin işiniz kolaylaşacaktır. Kulüp liderleri MyRotary hesaplarını üye listelerini güncellemek, iletişim bilgilerini değiştirmek, kulüp ödemelerini gerçekleştirmek ve yıllık hedeflerini girmek için kullanabilirler.

Kulüpleri ziyaret

Her bir kulübü düzenli olarak -mümkünse 3 ayda 1- ziyaret edin. Sorumluluğunuzdaki kulüpleri kontrol etmek üzere, yüzyüze toplantılar mümkün değilse, online toplantılar veya konferans aramaları yapın.

- Kulübe, UR ve bölge kaynakları hakkında bilgi verin.
- Kulüplerin hedefleri doğrultusunda gelişimleri hakkında bilgi alın.
- Üyeler, hizmet projeleri, Rotary Vakfı desteği, önemli kulüp işlevleri ve kulübün morali hakkında sorular sorun.
- Kulübün güçlü olduğu alanlar ve bu becerilerin diğer alanlara nasıl uygulanabileceği hakkında tartışın.
- Kulüp sorunlarına pratik çözüm yolları önerin.
- İstendiğinde guvernör ziyaretini planlayın.

Rate Clubs aygıtını kullanma

Rate Clubs, Rotary Club Central'ın, kulübün uygulamaları, başarıları, zayıf yönleri ve sorunlarını raporlamak için kullanılan bir özelliğidir.

Rate Clubs özelliğini, siz ve bölge guvernörünüz her bir kulüp ziyaretinden sonra görüşlerinizi belirtmek için kullanmalısınız. Siz sadece sorumluluğunuzdaki kulüplerle ilgili görüşlerinizi ve değerlendirmenizi girebilirken, gelecek dönem guvernörü ve dönem guvernörü bu değerlendirmeleri bölgedeki tüm kulüpler için yapabilir. Bu değerlendirmeler ve görüşler, siz ve guvernörünüz için referans olarak hizmet edecektir. Kulüpler bu değerlendirmeleri görüntüleyemez.

Kulüp asamblelerine katılmak

Rotary kulüplerinin, tüm üyelerinin açık bir şekilde, kulübün durumunu ve gelecekle ilgili fikirlerini söyleyebilecekleri, yılda dört ila altı kulüp asamblesi yapmaları teşvik edilir. Bir kulüp asamblesi genellikle guvernör ziyareti sırasında düzenlenir ve sizin de katılmanız beklenir. Kulüp liderleri ile diğer hangi asamblelere katılacağınıza ve görevinizin ne olacağına karar verin.

Bölge liderlerinin, kulüp yönetimi ile ilgili iletişime geçebilmeleri için; kulüp başkanlarının MyRotary üzerinde sorumlu kişi belirlemelerini teşvik edin.

ÖZEL İLGİ GEREKEN KULÜPLER

Az sayıda kulüp sizden ve diğer bölge liderlerinden özel ilgi ihtiyacı duyabilir. Bu kulüpler genel olarak toplantılar, üyelik, finansman konularında veya UR Yönetim Kurulu'nun oluşturduğu asgari standartları karşılamakta zorluk çekerler.

Rotary Kulüpleri için Minimum Standartlar

Kulüplerin etkin bir şekilde işleyişine devam ettiğinden emin olmak için, UR aşağıdaki minimum standartları belirledi:

- Düzenli olarak toplanır.
- Yerel toplumun ve diğer ülkelerdeki toplumların ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik hizmet projeleri yapar
- Guvernör yardımcısının veya guvernör dahil herhangi bir Uluslararası Rotary yöneticisinin ziyaretini kabul eder
- Üye aidatlarını UR'ye öder ve yarıyıl raporunu gönderir
- Rotary World Magazine Press yayınına abone olur
- Sorumluluk sigortasına sahiptir veya yarıyıl raporuyla birlikte sorumlu sigorta ödemesini yapar (Yalnızca ABD için)
- UR tüzüklerine, UR iç tüzüklerine ve Rotary Politikaları Yasasına uygun bir şekilde davranır
- Dış yardım almadan UR üyelik ve bölge aidatlarını öder
- Üyelik listesini, UR'ye zamanında ve doğru olarak verir
- Kulüp içindeki sorunları dostça çözer
- Bölgeyle işbirliğine dayalı ilişkiler kurar
- UR, UR Vakfı, ilgili kurumlar ve sekreterlikte bulunan uluslararası ofislere karşı hiçbir şekilde yasal dava açmadan, UR ile uyumlu bir şekilde işbirliği yapar
- UR tüzüğünde belirlenmiş olan seçim önizleme sürecine uyar ve süreci takip eder.

Minimum standartları karşıladıklarından emin olmak için kulüplerinizle birlikte çalışın. Herhangi bir kulübün minimum standartları karşılayıp karşılamadığına karar vermek için Rotary Club Central'daki Rate Clubs'da verilmiş olan detaylı bilgileri kullanabilirsiniz.

Tüm bölge liderleri arasında, kulüplerle en sık bağlantı kuran guvernör yardımcısıdır. Bu yüzden bölge, zayıf kulüplere yardım etme konusunda size güvenecektir. Eğer sorumluluğunuzdaki kulüplerden biri özel ilgiye ihtiyaç duyuyorsa, aşağıdakileri göz önünde bulundurun:

- Kulübü daha sık ziyaret etmek
- Kulüple olan iletişimi arttırmak
- Kulübü bölgedeki daha güçlü bir kulüp ile eşleştirmek
- İlave destek için uygun bir bölge komitesi ile iletişime geçmek

Ödenmemiş kişi başı aidatlar

Son ödeme tarihleri olan 1 Ocak ve 1 Temmuz'dan itibaren 4 ay sonra, kişi başına düşen ödenmemiş UR aidatının 250 \$'ı geçmesi durumunda, Rotary Kulübü'ne son verilir. Guvernör yardımcısı olarak, kulüplerin kapatılmasını engellemek veya kapatılan kulüplerin tekrar açılması için kulüplerinizle beraber çalışın.

Kulüplerin tekrar açılması

Aşağıdakiler sağlandığında kulüplerin tekrar açılmasına izin verilir:

- Kapatılmadan itibaren 150 gün içerisinde tüm UR aidatlarını tamamlamak ve üye başına 30 \$ tekrar açılma ücretini ödemek.
- Kapatıldıktan sonraki 150 gün süresi aşıldığında kulüp charter'ını kaybeder ve tekrar açılmaz.

Eğer bir kulüp minimum standartları sağlayamazsa, yakındaki bir kulüple birleşebilir veya UR üyeliğini gönüllü olarak sonlandırabilir. Bu seçenek yalnızca yukarıda belirtilen tüm çabalar sonuçsuz kalırsa düşünülebilir.

GUVERNÖR ZİYARETİ

Temel sorumluluklarınızdan biri kulüplerin Guvernör ziyaretine hazırlanmasına yardımcı olmaktır. Bölge guvernörü yılda bir kez her kulübü ziyaret eder, zayıf ve sorunları olan kulüplere daha fazla ilgi gösterir. Guvernör bir kulübü tek kulüp olarak veya birkaç kulübün bir arada olduğu toplantıda ziyaret edebilir. Ziyaret, guvernör için önemli bir sorumluluk; kulüp için ise önemli bir olaydır.

Ziyaret sırasında guvernör:

- Kulüp üyelerini, kulüp ve bölge aktivitelerine ve hizmet projelerine katılmaları konusunda motive eder.
- Sıra dışı kulüp projelerini ve Rotaryen'lerin bireysel çalışmalarını takdir eder.
- Kulüp liderleri ile kulübün önemli meselelerini görüşür.
- Önemli Rotary meselelerine dikkat çeker.

Guvernör ziyaretinin planlanması

Sorumluluğunuzdaki kulüplerin her birine guvernör ziyareti sırasında yardımcı olurken, aşağıdaki önerileri dikkate alın:

- Ziyareti, charter gecesi, yeni üye alım töreni, yeni üye uyum programı, ödül sunumu, Rotary Vakfı etkinliği, ortak toplantı gibi etkinlikler ile çakışacak şekilde ayarlayın.
- Yeni, problemli veya özel ilgi gerektiren kulüpleri Rotary yılının başında ziyaret edin.
- Coğrafi koşulları ve seyahat sürelerini dikkate alın.
- Eğer talep edilirse, Guvernör ve Guvernör eşinin tüm lojistik ayarlamalarının yapılmasını sağlayın.

Guvernör ziyaretine hazırlanmak

Kulüp üyeleri arasında heyecan yaratmak ve katılmalarını sağlamak için; kulüp liderlerinin ziyareti, websitesinde, sosyal medya hesaplarında ve kulüp bülteninde duyurmalarını teşvik edin. Guvernör ziyaretinde yeni üye alım töreni yapmalarını veya guvernörün ödül vermesini ayarlamayı önerin.

Üyelerin guvernörün bilgisi ve tecrübesinden yararlanmasına olanak sağlayan bir program hazırlanması için kulüplerle beraber çalışın. Bu program aşağıdakileri içermelidir:

- Kulübün hedefleri doğrultusunda gelişimi ile ilgili görüşme
- Yönetim kurulunun komite planlarını, aktivitelerini ve başarılarını sunabileceği zaman
- Kulüp projelerinin tanıtımı
- Guvernörün önemli UR konuları, bölge hedefleri ve girişimleri konularında bir rapor
- Sorular ve fikir alışverişi için zaman
Guvernöre ziyarete hazırlanması için aşağıdaki önerilerle yardım edin:
- Kulübün; üyelerin memnuniyeti, hizmet projelerinin durumu ve Rotary Vakfı programlarına katılım ve mali katkıları dahil mevcut profilini sunmak
- Her bir kulübün karşılaştığı zorlukları ve başarılarını paylaşmak
- Gündem hazırlamak

DÖNEM SONU

Dönem boyunca size bağlı kulüpler, yeni üyeler alacak, yeni hizmet projeleri yapacak ve vakıf programlarını destekleyecekler. Dönemi, kulüplerin gelecek Rotary dönemine kendilerini hazır hissettiklerinden emin olarak, döneme nasıl güçlü başladığınız, öyle sonlandırın. Aşağıdaki önerileri dikkate alınız:

- Kulüplerin başardıkları işleri bilin ve onları kutlayın.
- Kulüplerin neleri daha iyi yaptıklarını bildiklerinden ve bunları güçlü yönleri olarak kullandıklarından emin olun.
- Gelecek dönem özel olarak ilgilenmeleri gereken alanları önerin.
- Kulüp hedeflerini başarmaları doğrultusundaki gelişmelerini tartışın.
- Son değerlendirmenizi, gelecek döneme yansıtabilmeleri için kulüple paylaşın.



KAYNAKLAR

Kulüpler hedeflerini başarmak için sizin rehberlik yapmanızı bekleyecekler. Her konuda bilgi sahibi olmasanız da, bu bilgilere nasıl ulaşabileceğinizi bilmeniz gerekmektedir. Bölgenizde ve Uluslararası Rotary’de ulaşmanız gereken her türlü kaynak mevcut.

BÖLGE KAYNAKLARI

Bölgenizde hangi kaynakların mevcut olduğunu belirlemek için bölge liderleriyle konuşun.

Guvernör’ün aylık mektubu

Guvernör’e yeni üyelerin tanıtımı, kulüplerin gerçekleştirmeyi denediği yaratıcı fikirler ve yapılan hizmet projelerinin raporu gibi, eklenmesini gerekli gördüğünüz konulardaki haberleri iletin. Kulüp liderlerini bu mektubu, bölgeden haberler olarak referans almaları konusunda teşvik edin.

Bölge eğitim organizasyonları

BES ve Bölge asamblesi öncesi, gündem ve sizin görevleriniz konusunda bölge eğitim lideri ile iletişime geçin. Bölge eğitim lideri ile kulüp seviyesinde herhangi bir eğitim ihtiyacı konusunda da konuşabilirsiniz.

Bölge rehberi

Bölge rehberi, kulüplerin ne zaman ve nerede toplandıkları bilgisinin yanında, bölge liderlerinin, kulüp görevlilerinin ve diğer Rotary liderlerinin iletişim bilgilerini de içerir.

Bölge web sitesi

Bölge web siteniz kulüp, bölge ve UR aktiviteleri hakkında güncel bilgi sağlamalıdır. Bölge web sitesini, kulüplerinizin toplumsal imajını geliştirmek ve başarılı kulüp projelerini vurgulamak için kullanın.

Sosyal medya

Bölgenizin, Facebook, Twitter, LinkedIn ve Instagram gibi sosyal medya hesapları olabilir. Bu sosyal medya hesaplarını, bölgedeki Rotaryenler arasındaki iletişimi arttırmak ve topluma Rotary'yi tanıtmak için kullanın.

ROTARY KAYNAKLARI

Uluslararası Rotary, program bilgileri, Rotary politikaları ve tüm dünya üzerindeki üyelerin aktiviteleri gibi birçok kaynak sunar. Bu kaynakları, ihtiyaçları olan bilgileri bulma konusunda veya yardımcı yayınlara, araçlara, görevlilere veya liderlere direkt yönlendirerek kulüpleri desteklemede yardımcı olmak için kullanabilirsiniz.

Bilgi için Sekreteryaya personeliyle, UR ve vakıf çalışanları ile bağlantı kurun.

Görevlendirilenler Official Directory ve rotary.org da listelenmiştir.

Bölgesel liderler

Rotary koordinatörleri, bölgesel Rotary Vakfı koordinatörleri, Rotary halkla ilişkiler koordinatörleri, gelirler/ana bağı danışmanları ve End Polio Now Zone koordinatörleri, üyelik geliştirme, fon sağlama, hibe ve halkla ilişkiler konularındaki Rotary bilgileriyle, profesyonel tecrübeye sahip uzmanlardır. Bölge guvernörünüzle, hangi bölgesel liderler ile iletişime geçmeniz gerektiğine karar vermek üzere konuşun. Genellikle belirli bölgelere yardımcı koordinatörler atanmaktadır.

Rotary görevlileri

UR sekreteryası, tüm dünyadaki Rotary Kulüpleri için yönetim birimi olarak çalışır. Evanston, Illinois, USA UR Genel Merkezi ve yedi uluslararası ofisi kapsar. Rotary görevlileri, Rotaryenlere ve kulüplere hedeflerini başarma konusunda günlük çalışmalarına destek olur.

Kulüp ve Bölge Destek temsilcileri, bölge ofislerindeki ve UR Genel Merkezi'nde yönetimle ilgili soruları ve ilgili UR personelinin dogrudan sorularını yanıtlayan, idari görev yapan kişilerdir.

Online kaynaklar

Brand Center

- Rotary logoları, broşür örnekleri ve marka klavuzu dahil birçok materyali bulabilirsiniz.

Lifecycle of a Project

- Bir hizmet projesini başından sonuna görün.

Member Center

- Ödülleri, ürünleri, online araçları ve üye önerilerini öğrenin.

My Rotary at Rotary.org

- Kulüp ve bölge işlerinizi hızlıca tamamlayın. (Birçok kaynağa ulaşmak için MyRotary hesabı oluşturmanız gerekir. Nasıl hesap oluşturacağınızı öğrenin.)

Official Directory

- Komiteler, görev ekipleri, yönetim kurulu ve

mütevelli heyeti için listeleri bulabilirsiniz ve bölge ve şehir bazlı kulüp ve bölge bilgileri araştırabilirsiniz. (Sadece Rotaryenlerin ulaşabildiği bir kaynaktır.)

Newsletters

- Rotary Leader, Membership Minute ve Training Talk gibi yayınlara abone olabilirsiniz.

Rotary Club Central

- Üyelik, hizmet ve vakfa bağı için yıllık hedefler belirleyin ve gelişiminizi takip edin.

Learning Center

- Yeteneklerinizi geliştirmek ve daha fazla öğrenmek için online ders alın.

Yayınlar ve referans dokümanlar

Yöntem El Kitabı

- Sizin görevinizi etkileyen Rotary politikalarını ve prosedürlerini öğrenin. Bu doküman üç yılda bir yaşama konseyinin toplanmasıyla yenilenir.

Kulübünüze Liderlik Edin serisi

- Kulüp görevlilerinin sorumlulukları hakkında bilgi edinmek ve bu görevler için genel bir rehber olarak kullanabilirsiniz.

Kulübünüze Liderlik Edin: Başkan

Kulübünüze Liderlik Edin: Sekreter

Kulübünüze Liderlik Edin: Sayman

Kulübünüze Liderlik Edin: Yönetim Komitesi

Kulübünüze Liderlik Edin: Üyelik Komitesi

Kulübünüze Liderlik Edin: Halkla İlişkiler Komitesi

Kulübünüze Liderlik Edin: Hizmet Projeleri Komitesi

Kulübünüze Liderlik Edin: Rotary Vakfı Komitesi

Üyelik

Kulüpler

Be a Vibrant Club: Your Club Leadership Plan (Etkin Bir Kulüp Olun Kulüp Liderlik Planınız)

Membership Assessment Tool (Üyelik Değerlendirme Aracı) (Sadece web)

New Rotary Clubs Quick Start Guide (Yeni Rotary Kulüpleri Hızlı Başlangıç Rehberi)

Rotary Club Health Check (Sadece web)

Strengthening Your Membership (Üyeliğinizi Güçlendirme: Üyeliğinizi Oluşturma)

Development Plan (Geliştirme Planı)

Understanding Membership Reports: Getting Started (Sadece ingilizce)

Üye adayları ve yeni üyeler

Connect for Good (Sürekli olarak bağlanın)

Connect to Membership Leads (Üyelik rehberine bağlanın) (web only)

Creating a Positive Experience for Prospective Members (Üye adayları için pozitif tecrübe oluşturmak)

Impact Begins With You brochure (Etki Sizinle Başlar broşür) (sadece sipariş)
Introducing New Members to Rotary: An Orientation Guide (Rotary'ye Üye Kazandırmak: Oryantasyon Rehberi)
New Member Welcome Kit (Yeni Üye Ho Geldin Kiti) (sadece sipariş)

Hizmet projeleri

Rotary's Areas of Focus (Rotary'nin Odak Alanları)
Community Assessment Tools (Toplumsal Gelişim Araçları)

Rotary programları

Youth Protection Guide (Gençlik Koruma Rehberi)
Interact Handbook (Interact El Kitabı)
Rotaract Handbook (Rotaract El Kitabı)
Rotary Youth Leadership Awards handbook (Rotary Yarının Liderlerini Arıyor El Kitabı)
Youth Exchange Handbook (Gençlik Değişim El Kitabı)

Rotary Vakfı

endpolio.org
The Rotary Foundation Reference Guide (Rotary Vakfı Referans Rehberi)
A Guide to Global Grants (Küresel Bağış Rehberi)

Halkla ilişkiler

Brand Center (Marka Merkezi)
Media Center (Medya Merkezi)
Tell Rotary's Story: Voice and Visual Identity Guidelines (Rotary'nin Hikayesini Anlatın: Sesli ve Görsel Kimlik Klavuzları)

Eğitim

Rotary Liderleri Rehberleri:
District Leadership Seminar Leader's Guide (Bölge Liderlik Semineri Lider Rehberi)
District Membership Seminar Leader's Guide (Bölge Üyelik Semineri Lider Rehberi)
District Rotary Foundation Seminar Leader's Guide (Bölge Vakıf Semineri Lider Rehberi)
District Training Assembly Leader's Guide (Bölge Asamblesi Lider Rehberi)
Grant Management Seminar Leader's Guide (Bağış Yönetimi Semineri Lider Rehberi)
Presidents-elect Training Seminar Leader's Guide (BES Lider Rehberi)



ROTARY EĞİTİM ORGANİZASYONLARI

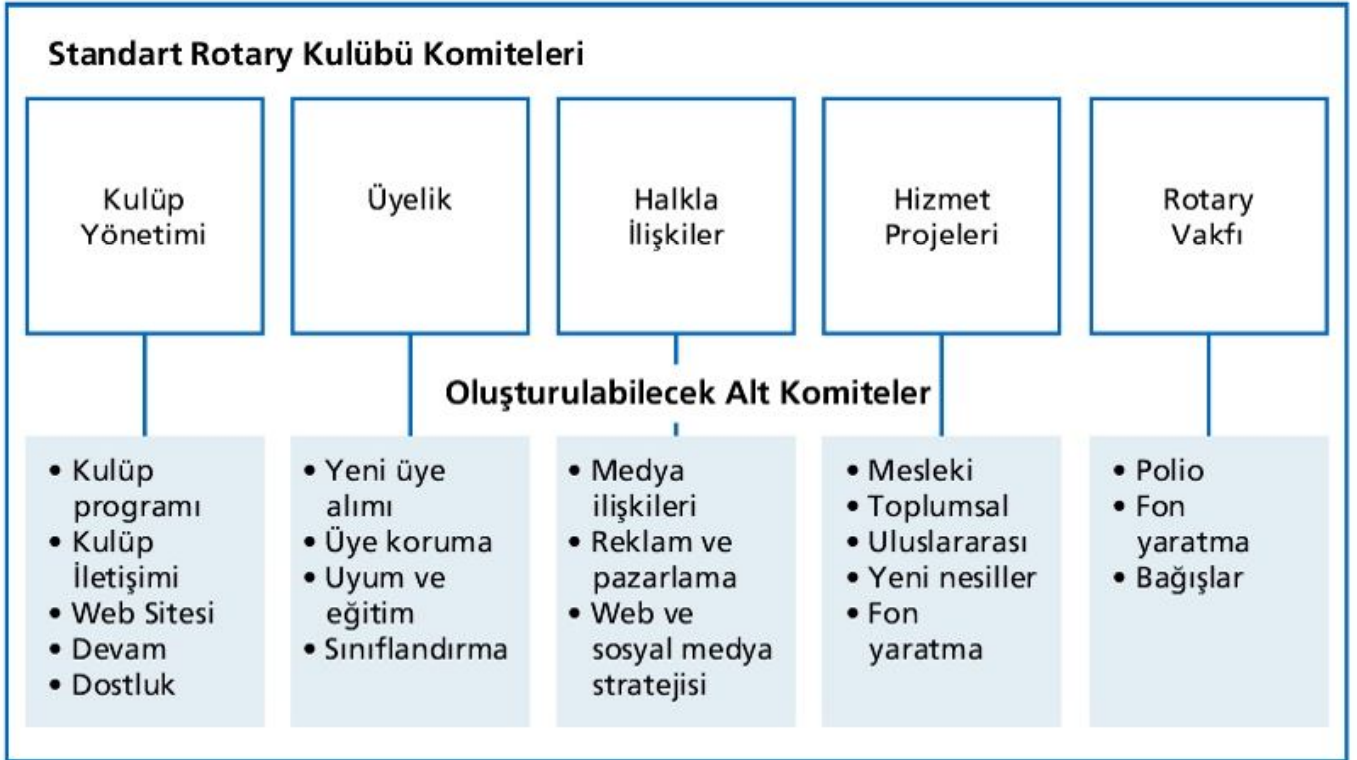
GELECEK DÖNEM GUVERNÖRÜ TARAFINDAN YAPILAN GÖREVE DAYALI EĞİTİM ORGANİZASYONLARI

EĞİTİM ORGANİZASYONU VE ZAMANI	KATILIMCILAR VE AMACI	ORGANİZATÖR	BAGLANTI İÇİN:
Yöneticiler (Bölge Ekibi) Eğitim Semineri- YES Şubat	Guvernör yardımcıları ve bölge komite liderleri kendi görevleri ve sorumluluklarını öğrenir, bölge eğitim liderleri ile hedef belirlerler.	Bölge eğitim komitesi	Eğitimciler Guvernör Yardımcıları Komiteler
Bakanlar Eğitim Semineri (BES) Mart veya Nisan	Gelecek dönem kulüp bakanları görevlerini öğrenir ve guvernör yardımcıları ile hedeflerini belirlerler.	Bölge eğitim komitesi	Eğitimciler Bakanlar
Bölge Eğitim Asamblesi Mart, Nisan veya Mayıs (BES'ten sonra)	Gelecek dönem kulüp bakanları liderlik becerilerini geliştirirler; diğer gelecek dönem kulüp liderleri görevlerini öğrenir; kulüp liderleri birlikte hedef belirlerler.	Bölge eğitim komitesi	Eğitimciler Bakanlar Sekreterler Saymanlar Komiteler

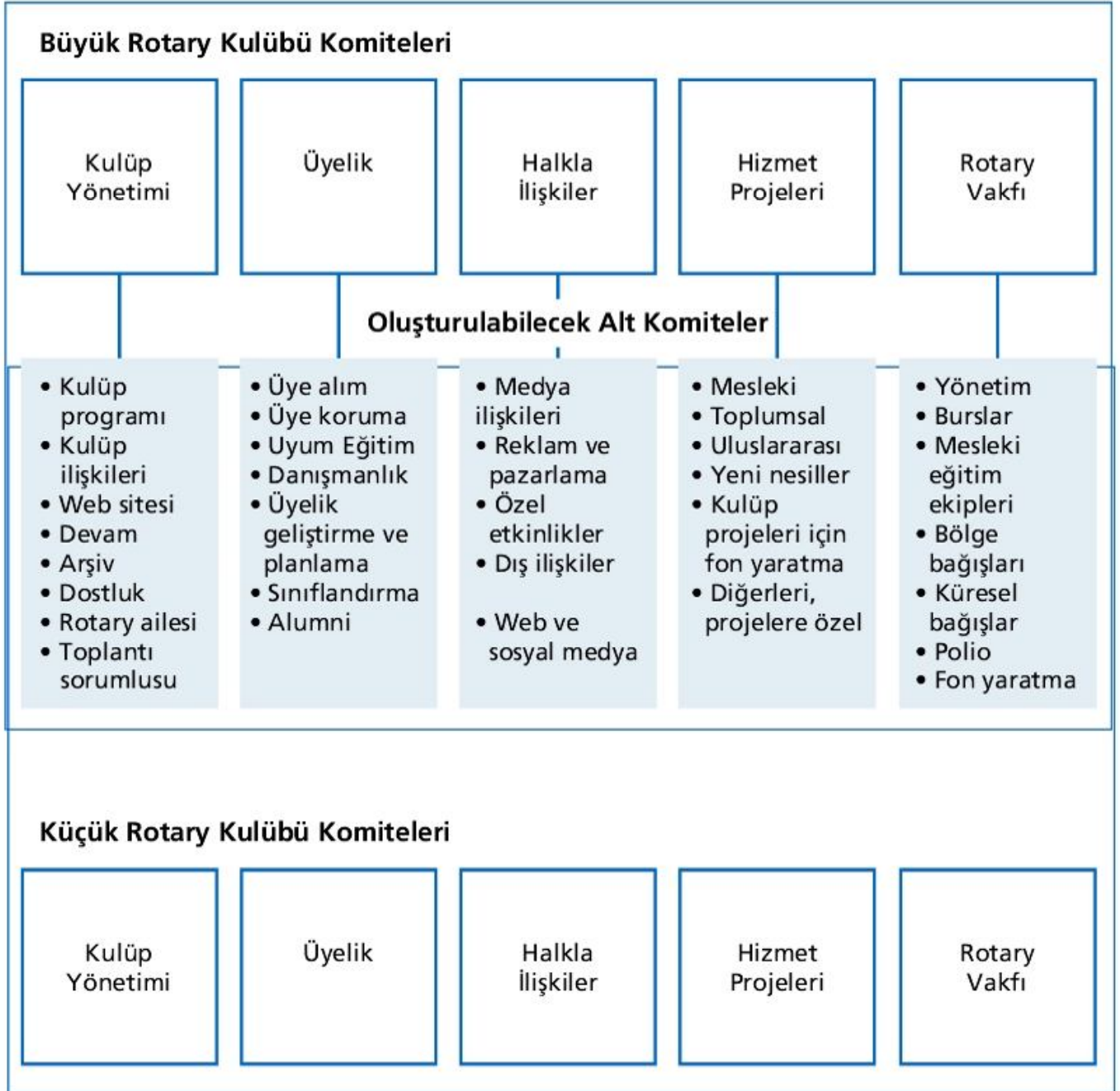
GELECEK DÖNEM GUVERNÖRÜ TARAFINDAN YAPILAN, KONUYA DAYALI EĞİTİM ORGANİZASYONLARI

EĞİTİM ORGANİZASYONU VE ZAMANI	KATILIMCILAR VE AMACI	ORGANİZATÖR	BAGLANTI İÇİN:
Bölge Rotary Vakfı Semineri Bölge tarafından belirlenir	Kulüp Rotary Vakfı komitesi üyeleri ve ilgilenen Rotaryenler Rotary Vakfı hakkında bilgi edinirler.	Bölge Rotary Vakfı komitesi, bölge eğitim komitesi	Eğitimciler Kulüp Rotary Vakfı Komitesi üyeleri
Bölge Üyelik Semineri Bölge tarafından belirlenir	Kulüp başkanları, kulüp üyelik komitesi üyeleri, ilgilenen Rotaryenler ve bölge liderleri üyelik hakkında bilgi edinirler.	Bölge üyelik komitesi	Eğitimciler Katılımcılar
Bölge Toplumsal İmaj Semineri Bölge tarafından belirlenir	Kulüp ve bölge liderleri ve ilgilenen üyeler Rotary'nin toplumsal imajının nasıl geliştirilebileceği hakkında bilgi edinirler.	Bölge üyelik komitesi	Trainers (available July 2016) (Katılımcılara verilecek belgeler kulüp veya bölge tarafından hazırlanır.)
Bağış Yönetimi Semineri Bölge tarafından belirlenir	Gelecek dönem kulüp başkanları (veya vekilleri) Rotary bağışlarını nasıl yönetecekleri hakkında bilgi edinirler.	Bölge Rotary Vakfı komitesi, bölge eğitim komitesi	Eğitimciler Katılımcılar
Bölge Liderlik Semineri Bölge konferansından hemen önce veya hemen sonra	İlgilenen üyeler, kulüp liderliği tecrübesiyle, liderlik becerilerini nasıl geliştirecekleri hakkında bilgi edinirler.	Bölge Rotary Vakfı komitesi, bölge eğitim komitesi	Eğitimciler (Katılımcılara verilecek belgeler kulüp veya bölge tarafından hazırlanır.)
Bölge Rotaract Liderliği Semineri 30 Haziran'dan önce ve seçimlerden sonra herhangi bir zaman	Gelecek dönem Rotaract kulüp liderleri, Rotaractörler, ilgilenen Rotaryenler ve Rotaryen olmayanlar, Rotaract hakkında bilgi edinirler.	Bölge Rotaract Temsilcisi	Katılımcılar

ÖRNEK KULÜP KOMİTE YAPISI



ÖRNEK KULÜP KOMITE YAPISI



BÖLGE EKİBİ EĞİTİM SEMİNERİ TARTIŞMA SORULARI

Aşağıdaki tartışma sorularını gözden geçirin. Seminere katılmadan önce bu sorular üzerinde düşünmeniz ve el kitabını incelemeniz, eğitime hazırlanmanıza yardımcı olur ve bölge liderleri ile olan zamanınızı etkili kullanmanıza yardımcı olur.

Bölge içi iletişim

Bölge ekibi üyeleri ne zaman ve hangi sıklıkla birbirleriyle iletişime geçmelidir?

Bölge ekibi üyeleri hangi bilgiler için kulüplerle iletişime geçmelidir? Ekip, hangi bilgiler için bölge liderleriyle iletişime geçmelidir?

Ekip, kulüplerle ve bölge liderleriyle bilgi alışverişini nasıl sağlamalıdır?

Görev ve sorumluluklar

Kulüp ve bölge seviyelerindeki görevleriniz nelerdir?

Kimlerle beraber çalışmaya ihtiyaç duyacaksınız?

Etkin kulüplerin özellikleri

Kulüpleri destekleme konusunda bölgelerin görevleri nelerdir?

Etkili kulüplerin özellikleri nelerdir?

Kulüp hedefleri

Hedef belirleme neden bu kadar önemlidir?

Kulüplerin hedef geliştirmesine nasıl yardımcı olabilirsiniz?

Kulüplerle çalışma

Etkin Bir Kulüp Olun: Kulüp Liderlik Planınız rehberindeki en iyi yöntemleri nasıl teşvik edersiniz?

Kulüplerin üstesinden gelmesi gereken ortak zorluklar nelerdir?

Özel ilgi gerektirmeye sinyal veren kulüp özellikleri nelerdir?

Kulüplere ve guvernörünüze, guvernörün resmi ziyareti için yardımcı olma konusundaki görevleriniz nelerdir?

Diğer guvernör yardımcılıyla paylaşabileceğiniz hangi başarılı koçluk stratejilerini kullanırsınız?

Kulüplerin problemlerini belirlemek için Rotary Club Central'ı (Rotary Kulüp Merkezi) nasıl kullanırsınız?

Kaynaklar

Bölge komiteleri ve diğer guvernör yardımcıları ile kulüpleri destekleme konusunda nasıl işbirliği içinde olursunuz?

Kulüpler Learning Center'ı (Öğrenme Merkezi) nasıl kullanırlar?

Kulüplere diğer hangi kaynakları önerirsiniz?

ROTARY CLUB CENTRAL

BİRLİKTE PLANLAYIN

GELİŞİMİ TAKİP EDİN

HEDEFLERİNİZE ULAŞIN



Kulüpler Rotary Club Central neden kullanmalı?



Tek durak noktası.



Kağıt tasarrufu yapar.



Liderlikte devamlılığı teşvik eder



Kulüplerin gelişimlerini takip etmelerine olanak sağlar.



Şeffaflık yaratır.



Rotary kulüplerinin dünya çapındaki önemli çalışmaları sergiler.

Rotary Club Central'a nasıl ulaşırım?

Go to www.rotary.org/clubcentral.

Rotary Club Central'ı kimler kullanabilir?

Bütün Rotaryenler kulüplerin hedeflerini ve başarılarını inceleyebilir. Dönem ve gelecek dönem başkanları, sekreter, yönetici sekreter, sayman, Rotary Vakfı komitesi başkanı ve üyelik komitesi başkanı kendi kulüpleri adına, hedefleri ve başarıları düzenleyebilir, ekleyebilir.

NOT

A blank sheet of white paper with horizontal ruling lines.

**ULUSLARARASI ROTARY
2420. BÖLGE FEDERASYONU**

Ölçek Sok. No:21, Şişli / İSTANBUL
EUROPE

Tel : +90 (212) 231 31 81
faaliyet@rotary2420.org



