

KULÜP BAŞKANI GÖREV TANIMI

Tüm kulüp başkanlarının, kulüplerimizin etkin bir şekilde faaliyet göstermesine yardımcı olmak gibi benzer sorumlulukları vardır. Sorumluluklarınızdan bazıları hakkında daha fazla bilgiyi aşağıda bulabilirsiniz.

KULÜBÜNÜZE LİDERLİK EDİN

- Kulüp toplantılarına başkanlık edin ve toplantıların dikkatlice planlanmasını, zamanında başlamasını ve bitmesini sağlayın.
- Aylık yönetim kurulu toplantılarını planlayın ve yönetin. Kulübünüzün bir uydu kulübü varsa, sürekliliği ve başarıyı teşvik etmek için yönetim kuruluyla düzenli toplantılar düzenleyin.
- Gelecek Rotary yılı için yönetim kurulunun ve kulüp yöneticilerinin seçimini denetleyin.
- Nitelikli kulüp komite başkanları atayın ve bunların My Rotary veya varsa kendi kulüp yönetim sisteminiz aracılığıyla Rotary'e raporlanmasını sağlayın.
- Her kulüp komitesinin belirlenmiş hedefleri ve tanımlanmış amaçları olduğundan emin olun.
- Bölgeniz düzenliyorsa, bölge konferansına katılın.
- Kulüp ve bölge konularında guvernör ve guvernör yardımcınız veya bölge Rotaract temsilcisi ile iş birliği yapın.
- Kulüp üyeleri için bir öğrenme stratejisi uygulamak üzere bölge eğitim komitesi ile iş birliği yapın.
- Guvernör ve Uluslararası Rotary 'den gelen önemli bilgileri kulüp üyeleriyle paylaşın.
- Kulübünüzün mevcut eğilimlerini değerlendirin ve özellikle öncelikli hedefler olarak Rotary Kulüp Merkezi'nde hedeflerinizi belirleyin.
- Görevden ayrılmadan önce kulübünüze kulübünüz hakkında yıllık bir rapor sunun.
- Sürekliliği ve başarıyı teşvik etmek için Gelecek Dönem Başkanı ile birlikte çalışın.
- Gelecek Dönem yönetim kurulu üyelerinin mevcut yönetim kuruluyla görüşmesini ayarlayın.

KULÜP MALİ İŞLERİNİ DENETLEYİN

- Kulüp bütçesinin hazırlanmasını denetleyin ve yıllık mali inceleme de dahil olmak üzere uygun muhasebe uygulamalarını yerine getirin.
- Kulüp mali işlerinin yönetimini denetleyin ve kulüp faturanızın zamanında ödendiğinden emin olun.
- Kulüp faaliyetleriyle ilgili riskleri en aza indirin. Gerekirse profesyonel muhasebeci tutun.

ÜYELERİN İLGİSİNİ ÇEKME VE KATILIM SAĞLAMA ÇABALARINI YÖNLENDİRİN

- Üyelik komitesi oluşturarak, yeni üye alımı, başvurularını kimin yöneteceğini belirlemek için birlikte çalışın.

- Kulüp üyelerinizin yaşadığınız toplumun çeşitliliğini yansıttığından emin olun. Eksik olan meslek gruplarını belirleyin.

HİZMET ÇALIŞMALARINA ÖNCÜLÜK EDİN

- Hizmet projeleri komitesiyle birlikte çalışarak:
 - Mevcut projelerin gelecek yıl devam edip etmeyeceğini belirleyin
 - Kulüp üyelerinizin hizmet projelerine liderlik etme veya katılma konusundaki ilgilerini inceleyin.
 - Üyelerin uzmanlık alanlarını yıl boyunca yapacağınız hizmet projelerinde uzmanlıklarını kullanma fırsatı sağlayın
- Rotary'nin gençlik koruma politikalarına ve Gençlerle Çalışma Davranış Kuralları'na bağlı kalarak ve kulübünüz Rotary Gençlik Değişim Programı'na katılıyorsa gerekliliklerini karşılayarak, gençleri koruyan bir ortam yaratın.

KULÜBÜNÜZÜN KAMU İMAJI STRATEJİSİNİ GELİŞTİRİN VEYA GELİŞTİRİN

- Kulübün kamu imajı komitesiyle birlikte çalışarak bir iletişim planı oluşturun veya güncelleyin.
- Yazılı, Görsel ve Sosyal Medya ile çalışırken kulübün sözcüsü olarak görev yapın veya başka bir üyeyi bu göreve atayın.
- Rotary ve Rotaract logolarının doğru kullanıldığından ve tüm projelerin adlarının Rotary Marka Merkezi'ndeki (Rotary Brand Center) yönergelere uygun olduğundan emin olun.

VAKIF HİBE VE PROGRAMLARINA KATILIN VE TANITIN

- Kulübün Rotary hibelerine başvurmaya uygun olduğundan ve bu yeterliliği koruduğundan emin olmak için kulübün Vakıf komitesiyle birlikte çalışın. Yeterlilik belgeniz yoksa kursa katılarak belgeyi edinin.
- Hibe raporlarının zamanında teslim edildiğinden emin olun.
- Kulüp üyelerini Rotary Vakfı'na yaptıkları katkılardan dolayı takdir edin.
- Rotaract kulüp başkanları, Rotaract Bağış Sertifikası'nı kazanmak için Yıllık Fon'a katkı yapılmasını teşvik etmelidir.