

KONSENSUS OLUŞTURMAK



İlgi

Fikir birliği oluşturmak, ödün vermeden herkesin ihtiyaçlarını karşılayan bir çözüm bulmak için işbirliği yapmak anlamına gelir. Liderler, uygulanabilir ve sürdürülebilir bir fikir birliğine varmayı amaçlar.

Öğrenme hedefleri

Oturumun sonunda, katılımcılar şunları yapabilmelidir:

- Fikir birliğini ve değerini anlayın
- Fikir birliği oluşturmak için stratejiler bulun

Oturumdan Önce

- Katılımcılara oturumdan ne elde etmek istediklerini sorun ve onların yorumlarını oturumun içeriğini özelleştirmek için kullanın.
- Oturumu nasıl kolaylaştıracağınızı düşünün ve dinleyicilerinize göre ayarlayın.
- Katılımcıların dikkatini çekecek bir açılış etkinliği ve oturumu interaktif tutmanın diğer yollarını düşünün.
- Seans için ihtiyaç duyacağınız malzemeleri hazırlayın.

Oturum Sırasında

- Katılımcıları karşılayın ve kendinizi tanıttın.
- Öğrenme hedeflerini gözden geçirin.
- Bu önemli mesajları vurgulayın:
 - Konsensüs, herkesin kendisini etkileyen kararlar hakkında fikir sunmasına olanak tanır.
 - İnsanlar karar alma sürecine dahil olduklarında, çözümleri destekleme ve daha yüksek moral ve güvene sahip olma olasılıkları daha yüksektir.
 - Mutabakat oluşturmak genellikle şunları içerir:
- Çözüm bulmak için bir yöntem ve zaman çizelgesi oluşturmak
- Her kişinin durumdan ne istediğini listelemek
- Her kişi için neyin önemli olup neyin önemli olmadığını gözden geçirmek
- İnsanları bir araya getirmek ve özgürce birbirlerine mümkün olduğunca çok yeni çözüm önermelerini sağlamak
- Bu çözümlerin sonuçlarının tartışılması
- Anahtar ihtiyaçları karşılamak için çözümleri ve diğer kararları yeniden çalışmak
- Sohbeti ilerletmek için tartışma sorularını kullanın:
 - Bir fikir birliğini nasıl tanımlarsınız?
 - Ne zaman fikir birliği oluşturmaya ihtiyaç duyduunuz?
 - Karar vermede faydaları nelerdir?
 - Açıklık nasıl fikir birliği oluşturabilir ve morali iyileştirebilir?

- Fikir birliğı oluşturmak için bazı ipuçları nelerdir?
- İşyerinde mutabakat oluşturmak için nasıl çalışabilirsiniz? Rotary'de mi?
- Aşağıdaki faaliyetlerden birini yönetin.

Oturumun Sonunda:

- Katılımcılardan sorular alın.
- Ulaşıldıklarından emin olmak için öğrenme hedeflerini gözden geçirin.
- Katılımcılardan oturumdan kullanacakları bir fikri yazmalarını isteyin.

Aktiviteler

1. Amaç: Rotary'de fikir birliğı oluşturmak

- Bu aktivite için 20 dakika ayırın.
- Katılımcılara Rotary kulübü üyeliklerinin düştüğünü söyleyin.
- Katılımcı gruplarının çözümleri tartışacaklarını ve yeni üyeleri çekmek ve mevcut üyeleri dahil etmek için kulüplerini nasıl değıştirecekleri konusunda fikir birliğıne varacaklarını açıklayın.
- Tartışmaları başlatmak için katılımcıları küçük gruplara ayırın.
- Daha sonra, her gruptan bir gönüllünün çözümlerini daha büyük gruba sunmasını ve grup üyelerinin nasıl fikir birliğıne vardığını açıklamasını sağlayın.

2. Amaç: Bir grupta fikir birliğı oluşturmak

- Bu aktivite için 20 dakika ayırın.
- Gruba řu senaryoyu anlatın: Ekiplerini taşıyan bir uçak ıssız bir adaya düştü.
- Her katılımcıdan hayatta kalmak için en yararlı olacağını düşündüğü üç öğeyi seçmesini isteyin ve her öğeyi önem sırasına göre sıralayın.
- Katılımcı gruplarının seçimlerini tartışacaklarını ve önem sırasına göre sıralanmış yalnızca üç öğeden oluşan bir ana liste üzerinde fikir birliğıne varacaklarını açıklayın.
- Tartışmaya başlamak için katılımcıları dört veya beş kişilik gruplara ayırın.
- Daha sonra, her grubun kendi listesini sunmasını ve nasıl fikir birliğıne vardığını anlatmasını sağlayın.