

HEDEF BELİRLEME



İlgi

Hedef belirleme, gelecek vizyonunuza ulaşmanıza yardımcı olacak yön ve amaç sağlar.

- Katılımcılardan sorular alın.
- Ulaşıldıklarından emin olmak için öğrenme hedeflerini gözden geçirin.
- Katılımcılardan oturumdan kullanacakları bir fikri yazmalarını isteyin.

Öğrenme hedefleri

Oturumun sonunda, katılımcılar şunları yapabilmelidir:

- Etkili hedefler belirlemek için stratejiler uygulayın
- Hedeflere ulaşmak için bir plan geliştirin

Oturumdan Önce

- Katılımcılara oturumdan ne elde etmek istediklerini sorun ve onların yorumlarını oturumun içeriğini özelleştirmek için kullanın.
- Oturumu nasıl kolaylaştıracağınızı düşünün ve dinleyicilerinize göre ayarlayın.
- Katılımcıların dikkatini çekecek bir açılış etkinliği ve oturumu interaktif tutmanın diğer yollarını düşünün.
- Seans için ihtiyaç duyacağınız malzemeleri hazırlayın.

Oturum Sırasında

- Katılımcıları karşılayın ve kendinizi tanıtın.
- Öğrenme hedeflerini gözden geçirin.
- Bu önemli mesajları vurgulayın:
 - Hedef belirleme, önemli olanı başarmak için zamanın, çabanın ve kaynakların stratejik kullanımını sağlar.
 - Hedef belirleme ve gerçekleştirme şunları içerir:
 - Güçlü ve zayıf yönleri değerlendirme
 - Uzun ve kısa vadeli hedefler belirlemek
 - Bir eylem planı geliştirmek
 - Başarıyı değerlendirme ve ölçme
 - Gerçekçi, ulaşılabilir hedefler belirlemek önemlidir.
 - Hedeflere ulaşmak için kendinizi sorumlu tutun.
 - Başarıyı kutlamayı ve yardım edenleri takdir etmeyi unutmayın.
- Sohbeti ilerletmek için tartışma sorularını kullanın:
 - Kısa ve uzun vadeli hedefler birlikte nasıl çalışır?
 - Ulaşılabilir bir hedefin özellikleri nelerdir?
 - Bir eylem planı odaklanmanıza nasıl yardımcı olabilir?
 - Hedeflere ulaşmak için kendinizi, çalışanlarınızı veya kulübünüzün üyelerini nasıl motive ediyorsunuz?

- Bir lider olarak hedeflerinizi ne sıklıkla yeniden değerlendireceksiniz?
- Aşağıdaki faaliyetlerden birini yönetin.

Oturumun Sonunda:

- Katılımcılardan sorular alın.
- Ulaşıldıklarından emin olmak için öğrenme hedeflerini gözden geçirin.
- Katılımcılardan oturumdan kullanacakları bir fikri yazmalarını isteyin.

Aktiviteler

1. Amaç: 1. Amaç: Bir eylem planı geliştirmek

- Bu aktivite için 20 dakika ayırın.
- Katılımcılardan sahip oldukları uzun vadeli profesyonel veya Rotary hedeflerini düşünmelerini isteyin.
- Katılımcıların, uzun vadeli başarıyı gerçekleştirmek için ulaşmak istedikleri kısa vadeli bir hedef seçmelerini sağlayın.
- Ardından, katılımcılardan hedefe ulaşmalarına yardımcı olacak bir eylem planını kişiselleştirmelerini isteyin. Planlar şunları içermelidir (bunları bir flip chart üzerinde listeleyin):
 - Hedefe ulaşmak için gereken görevler
 - Başarı için zaman çizelgesi
 - Görevlerdeki kilometre taşları
 - Başarıları izlemek için önlemler
- Gönüllülerden planlarını grupla paylaşmalarını isteyin.

2. Amaç: Hedefleri analiz etmek

- Bu aktivite için 20 dakika ayırın.
- Katılımcıları küçük gruplara ayırın.
- Her gruptan, kulübün yıllık hedeflerinden biri ile ilgili olarak kulüplerinin SWOT analizini yapmalarını isteyin. Güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler anlamına gelen SWOT, hedefleri incelemek için yapılandırılmış bir yoldur.
- Grupların bir ödevi dört bölüme ayırmasını ve kulübün şunları listelemesini sağlayın:
 - Güçlü yönler — dahili yetenekler (deneyim, beceriler, yetenekler)
 - Zayıf yönler — iç yükümlülükler (sınırlar, eksik kaynaklar)
 - Fırsatlar — dış kaynaklar (destek, araçlar)
 - Tehditler — dış etkenler ve olaylar (riskler, engeller)
- Daha sonra, gruplardan kendi SWOT analizlerine göre hedefi korumalarına, değiştirmelerine veya yeni bir hedef belirlemelerine karar vermelerini isteyin. Gruplardan hedefi değiştirmeleri veya yeni bir hedef belirlemeleri durumunda bunu açıklamalarını isteyin.
- SWOT analizlerini ve hedeflerini tartışmak için grupları tekrar toplayın.